



Herramientas para organizar presupuestos participativos

Guía práctica



YouthPB

youthpb.eu

 SocLAB
Laboratorium Badań
i Działań Społecznych

 fundacja
pole
dialogu

 Shared
Future
A Community Interest Company

 Community
Places

 Medialab
UGR

 UNIVERSIDAD
DE GRANADA

 Erasmus+

El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación oficial de su contenido, el cual refleja únicamente las visiones de los autores y las autoras. La Comisión Europea no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA



Este trabajo está publicado bajo una licencia Creative Commons **Atribución no comercial ShareAlike 4.0 Licencia Internacional.**

Este guía práctica ha sido producida y publicada por el equipo del proyecto **Youth PB Accelerator** consistente en cinco socios de tres países. Está liderado por la Fundación SocLab de Polonia en colaboración con Field of Dialogue en Polonia, el Medialab de la Universidad de Granada en España así como Shared Future CIC y Community Places en Reino Unido.

Diseño gráfico: Mira Larysz

Publicado en 2022



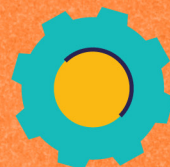
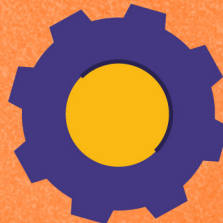
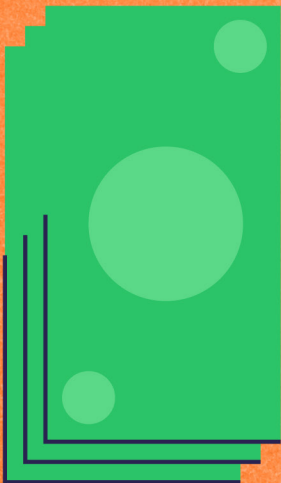
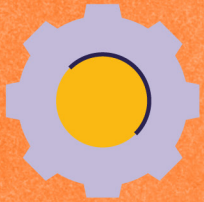
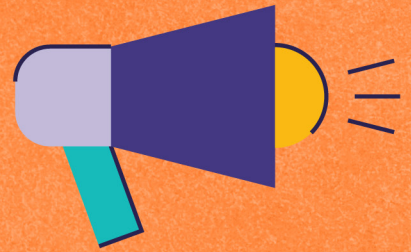
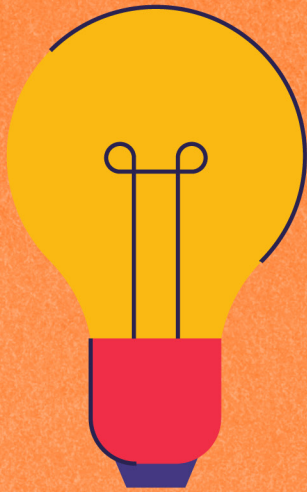
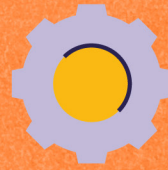


Herramientas para organizar presupuestos participativos

Guía práctica

Nuestra *Guía práctica de herramientas para organizar presupuestos participativos* es una parte esencial de nuestro *Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes* π.

Es un conjunto de herramientas, listas para ser aplicadas, que pueden utilizarse en la preparación e implementación de presupuestos participativos en escuelas y en procesos que impliquen en general a la juventud. Se estructura en etapas, tipos de herramientas y una descripción sobre cómo usarlas. Puedes descargarlas, modificarlas y utilizarlas en tu trabajo con jóvenes.





ETAPA

1

Codiseñar y preparar

1 Taller de codiseño

Objetivos:

- ✓ Establecimiento del equipo de codiseño.
- ✓ Desarrollo de los principios del presupuesto participativo escolar (PPE).
- ✓ Planificación del programa y maneras de organización de las etapas individuales del PPE.

Observaciones:

- ! Si crees que el nivel de familiarización con los presupuestos participativos escolares es bajo en el equipo de tu escuela, puedes seguir los módulos sobre PPE – Herramienta 6 – antes de realizar este taller.

Técnicas:

- ⚙ Dinámicas de *team-building*
- ⚙ Trabajo en equipo
- ⚙ Debates
- ⚙ Juegos
- ⚙ Ejercicios para romper el hielo
- ⚙ Trabajo con juegos de cartas ilustrados
- ⚙ Plantillas de notas (anexo al escenario)

Duración:

- 🕒 aproximadamente entre 3 y 4 horas

Duración

10 min

Descripción

Haz presentaciones para romper el hielo entre los compañeros y compañeras, asegúrate de que todos se presenten y digan algo sobre sí mismos.

Haz una breve introducción de los objetivos del taller.

Explica los principios de funcionamiento del taller.

Detalles

Ejemplos de principios de trabajo:

- Expresamos abiertamente nuestras opiniones.
- No juzgamos el discurso de los demás.
- No nos interrumpimos.
- Nos escuchamos los unos a los otros.

30 min

opcional

Descripción

Realiza ejercicios con los participantes, especialmente cuando las personas en el equipo de codiseño no se conozcan bien.

Detalles

Los juegos de creación de equipos deben estar orientados a conocerse mejor, identificando las fortalezas de los participantes para que el equipo de codiseño pueda trabajar a lo largo del proceso del presupuesto participativo.

5 min

Descripción

Presenta al alumnado las decisiones clave que se han de tomar, durante el taller, sobre el proceso. Puedes realizarlo mediante una presentación o escribiendo las indicaciones en la pizarra.

Decisiones clave:

- ¿Cuál es el propósito del proceso?
- ¿Quiénes estarán involucrados en el mismo (alumnado, madres y padres, personal)?
- ¿Qué valores nos guiarán?
- ¿Qué pasos tomaremos?
- ¿Cuál será el horario de las actividades?

Habla sobre el papel del equipo coordinador en todo el proceso. Distribuye el folleto sobre este tema al alumnado y pregunta si las tareas están claras, ya que el objetivo es que el taller permita aclarar todas las dudas.

El papel del equipo coordinador incluye:

- Desarrollo de reglas con los criterios básicos para la implementación del PPE.
- Creación de un formulario de solicitud y otros documentos.
- Organización de reuniones, talleres educativos e informativos.
- Promoción del proceso en la comunidad.
- Seguimiento y evaluación.

60 min

Descripción

Valores y objetivos del proceso

Presenta al alumnado los nueve valores de los presupuestos participativos, para posteriormente invitarle a jugar un juego de cartas sobre estos valores.

Como conclusión, se invitará al alumnado a alcanzar los objetivos del PPE que está por empezar basado en los valores elegidos anteriormente.

Instrucciones para el ejercicio:

“Imagina que ya has implementado el PPE, ¿Qué cambios se han dado en tu escuela? ¿Qué ganas tú y qué ganan los demás? Escribe, de forma individual (durante 2 minutos) los 2-3 puntos de vista más importantes. Luego reuníos en grupos de 3 y escribid las metas/visiones comunes más importantes. Finalmente, presentar esto al grupo e intentar formular 1-2 objetivos en los que todos los miembros del equipo puedan estar de acuerdo.”

Detalles

Puedes descargar una infografía que muestra los valores de los que hablamos [aquí](#).

Encuentra materiales para el juego con instrucciones [aquí](#).

Puedes encontrar el video [aquí](#).

El anfitrión debe facilitar esta conversación para ayudar a formular objetivos claros.

Anota los objetivos acordados en una nota o en la plantilla que se adjunta al escenario propuesto.

5 min

Descripción

Más adelante en el taller invita a los participantes a desarrollar los principios del PPE paso a paso.

Como recordatorio, escribe también en la pizarra o muestra en una presentación las diversas etapas del PPE, es decir:

- Compartir, informar y apoyar,
- Generar ideas y mejorar los proyectos,
- Deliberar y decidir,
- Hacer y entregar,
- Reflexionar, mejorar y repetir.

Detalles

Encontrarás una descripción de todas las etapas en nuestro *Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes*.

Es útil mantener un registro de todo lo que el equipo decida. Puedes utilizar la plantilla de notas adjunta a este escenario. Alguna persona del equipo debe encargarse de tomar notas por escrito.

15 min

Descripción

Compartir, informar y apoyar

Indica al alumnado cómo se puede comunicar el conocimiento y la información sobre el PPE a todos los miembros interesados de la comunidad escolar (por ejemplo, alumnado, personal docente, otro personal escolar).

Pregunta al alumnado qué actividades de educación, participación e información proponen realizar en su comunidad escolar. Puedes plantear la siguiente pregunta “¿Qué puedo hacer para asegurarme de que todo el alumnado en la escuela conozca el PPE?”. Reúne la mayor cantidad de propuestas que puedas. En esta etapa, no hay malas ideas, ya que no entramos en su valoración.

Detalles

Se pueden encontrar ejemplos de acciones formativas así como buenas prácticas en nuestro *Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes*.

10 min

Descripción

Generar ideas y mejorar los proyectos

Explica al alumnado las posibles formas de organizar la generación de ideas y la evaluación de necesidades en su escuela.

Luego debate sobre cómo se llevaría a cabo esta acción en tu escuela.

Detalles

Se pueden encontrar ejemplos de métodos para diagnosticar necesidades y generar ideas en nuestra *Guía para organizar PPE*.

Los docentes pueden organizar sesiones para la generación de ideas en las clases. Una herramienta para desarrollarlas se puede encontrar [aquí](#).

25 min

Descripción

En la siguiente parte del taller, establece las reglas para la presentación de proyectos en la escuela.

Repasa las siguientes preguntas en detalle con tu alumnado:

- ¿Qué condiciones deben cumplir los proyectos?
- ¿Qué tipo de proyectos se pueden presentar?
- ¿Cuál es el valor máximo/mínimo de un proyecto?
- ¿Quién puede presentar proyectos?
- ¿Cómo y dónde se presentarán los proyectos?

Una vez que se hayan acordado las reglas, ponte de acuerdo con el equipo de codiseño sobre cómo se puede apoyar al alumnado en esta etapa.

Detalles

Se puede organizar el trabajo bien con el grupo completo o en subgrupos más pequeños.

Formas para apoyar al alumnado en la presentación de los proyectos:

- Escribir solicitudes en las clases con el apoyo del personal docente.
- Crear puntos de asesoramiento e información.
- Ofrecer unas horas de trabajo para hacerlo.
- Generar una plantilla para mostrar un proyecto ya terminado.

5 min

Descripción

Deliberar y decidir

Indica al alumnado que es muy importante revisar los proyectos antes de presentarlos con el fin de asegurarnos de que cumplen con las reglas acordadas.

Cuestiones clave para la revisión:

- Verificar la valoración del proyecto, por ejemplo, ponerse en contacto con el departamento financiero/contable para verificar los costos y la viabilidad.
- ¿Cumple el proyecto con las normas? ¿Se han completado correctamente todos los campos del formulario? ¿Puede una persona enviar su proyecto?
- ¿Se puede realizar la tarea en un lugar y tiempo determinados?

Puede ser necesario contactar a los creadores del proyecto si durante la ejecución requiere de cambios o en el caso de que exista una propuesta para fusionarse con otro proyecto.

5 min

Descripción

Actividades de promoción

Lleva a cabo una lluvia de ideas inicial entre el alumnado sobre cómo se pueden promover los proyectos antes de las votaciones. ¿Cómo podemos crear un espacio para que los creadores alienten a sus pares a votar por sus proyectos? ¿Será una asamblea escolar, un espacio en los pasillos para colocar carteles publicitarios o quizás una serie de publicaciones en el facebook de la escuela? Recuerda que la promoción puede incluir actividades tanto presenciales como online.

15 min

Descripción

Votación

Presenta al equipo posibles formas de selección de los proyectos.

Luego es preciso decidir sobre las siguientes cuestiones:

- ¿Cómo se seleccionarán los proyectos?
- ¿Habrá una votación? Si es así, ¿en qué forma?
- ¿Cuántos proyectos se pueden votar?
- ¿Quién tendrá derecho a votar?

Detalles

Puede encontrar una descripción más pormenorizada de la etapa de selección de proyectos en nuestro *Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes* [↗](#).

Lee también **información sobre “Cómo llevar a cabo un proceso de PPE”** [↗](#).

5 min

Descripción

Hacer y entregar

Determina con tu equipo cómo se realizarán las compras, quién las hará, qué documentos financieros y de otro tipo se necesitan para contabilizar adecuadamente los costes.

Además, tómate un momento para pensar en cómo se podría celebrar la posible elección exitosa del proyecto y cómo se podría reconocer y/o recompensar a las personas activas en el mismo.

10 min

Descripción

Reflexiona, mejora y repite

Dedica un momento a que el alumnado tome conciencia de que para mejorar el presupuesto participativo de la escuela en el futuro es necesario reflexionar sobre cómo se está desarrollando y si se están logrando las metas fijadas. Esta reflexión debe acompañar a todas las actividades y también debe realizarse al final del proceso. Es preciso trasladar al alumnado una selección de métodos de evaluación.

Estos podrían ser por ejemplo:

- Sesiones de evaluación después de cada reunión del equipo de codiseño donde se preguntará y se responderá si el proyecto va según lo planeado, qué ha funcionado hasta el momento, qué dificultades se han encontrado, etc.
- Encuestas al alumnado (por ejemplo, después de sesiones de trabajo y después de que todo el proceso haya finalizado).

Detalles

Se pueden encontrar ejemplos de actividades de evaluación y buenas prácticas en nuestra *Guía para organizar PPE* [↗](#).

La evaluación final se puede planificar en detalle más adelante.

15 min

Descripción

Cronograma

Elaborar un cronograma de los diferentes pasos y actividades. Puedes escribir las fechas principales en una pizarra y echar una foto, o preparar un calendario en papel, por ejemplo, en un portafolio grande. Un calendario online también es una buena idea si se está acostumbrado a usar herramientas virtuales.

10 min

Descripción

Principios de trabajo del equipo de codiseño

Habla con el equipo de codiseño sobre cómo funcionará la cooperación.

Puedes formular estas preguntas:

- ¿Cómo os comunicaréis?
- ¿Con qué frecuencia os reuniréis?
- ¿Cómo tomaréis las decisiones?
- ¿Cómo os repartiréis las tareas?

10 min

Descripción

Evaluación

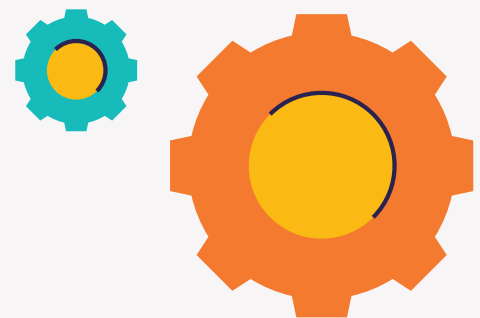
Resume el taller, por ejemplo, en forma de ronda:

- Lo más interesante para mí hoy fue...
- Lo más difícil para mí hoy fue...

Pregunta al alumnado sobre sus actitudes hacia continuar trabajando en la implementación del presupuesto escolar participativo. Puedes usar tarjetas ilustradas, como por ejemplo el juego de cartas *Dixit*.

Instrucciones para trabajar con cartas ilustradas:

Elige una carta que refleje su actitud hacia el trabajo posterior en la implementación del presupuesto escolar participativo. Ten un debate en grupo.



Plantilla de notas

Anexo al escenario del taller para el equipo de codiseño

Presupuesto participativo escolar

Nombre de la escuela

Principios generales

Objetivos del PPE: nuestros valores

Fondos asignados (presupuesto total disponible y cómo será usado)

¿Cómo se organiza el PP? ¿Quién es responsable? (miembros del equipo de codiseño)

Compartir, informar y apoyar

¿Qué actividades de aprendizaje y participación emprenderemos en la comunidad escolar?

¿Cómo informamos a la comunidad escolar sobre el PPE?

Generar ideas y mejorar los proyectos

**¿Cómo se llevará a cabo esta fase?
¿Cómo apoyaremos a los jóvenes en esta fase?**

Generación de ideas:

Presentación de proyectos:

¿Qué tipo de proyectos se pueden presentar?

- ¿Inversiones? ¿Compras? ¿Eventos?
- ¿Hay algún tipo de proyecto que no se pueda presentar?

¿Cuál es el coste máximo de un proyecto individual?

¿Qué condiciones deben cumplir los proyectos?

- ¿Tienen que estar ubicados en las instalaciones de la escuela?
- ¿Necesitan ser accesibles para todo el alumnado?
- ¿Alguna otra condición?

¿Quién puede presentar proyectos?

- ¿Solo alumnos? ¿Qué pasa con los maestros, padres, otros empleados de la escuela?
- ¿Individualmente o en grupos?
- ¿Se requiere una carta de apoyo? Si es así, ¿cuántas personas deben firmarlo?

¿Cómo y dónde se presentarán los proyectos?

- ¿En qué lugar?
- ¿Electrónicamente o en papel?
- ¿En qué fecha?

Deliberar y decidir

¿Quién verifica los proyectos?

**¿Cómo se lleva a cabo esta verificación?
¿Hay una preselección para rechazar
o aceptar proyectos? ¿Cómo funciona?**

¿Se pueden mejorar los proyectos? En caso afirmativo, ¿cómo?

- ¿Cuántos días esperamos para las enmiendas?
- ¿Es posible combinar proyectos, por ejemplo, si son similares?
- ¿Qué pasa si hay varias ideas para el desarrollo de un sitio escolar?

¿Cómo se presentarán los proyectos a la comunidad escolar para que todos tengan las mismas posibilidades de ser exitosos? (promoción)

**¿Cómo se seleccionarán los proyectos?
¿Habrá votaciones? Si es así, ¿en qué forma? ¿Por cuántos proyectos puede votar una persona?**

¿Quién tendrá derecho a votar?

Hacer y entregar

¿Dónde aparecerá la notificación de los resultados de los proyectos?

Método de implementación, cuestiones financieras y de rendición de cuentas.

- ¿Quién será responsable de las compras?
- ¿Quién será responsable de implementar las actividades que resulten ganadoras?

Reflexionar, mejorar y repetir

¿Cómo verificaremos si se han logrado los objetivos del PPE?

¿Cómo haremos un seguimiento de la corrección y eficacia de las actividades realizadas durante las diferentes etapas?

Calendario para el Presupuesto Participativo Escolar

Lanzamiento del PPE, actividades informativas y promoción

Generación de ideas

Redacción y presentación de proyectos

Verificación de proyectos

Presentación de proyectos antes de la votación
(por ej. promoción de proyectos)

Selección de proyectos

Anuncio de resultados

Implementación de proyectos

Evaluación final

2

Ejemplo de reglas de un Presupuesto Participativo Escolar

Reglamento para el presupuesto participativo escolar

Principios generales

1. El presupuesto participativo escolar (ppe) se organiza en
(*nombre del centro*) como parte del proyecto/programa
2. Para la implementación de los proyectos ganadores, el ppe asigna (*cantidad*) euros provenientes de (*origen de los fondos*).
3. El ppe es administrado por el equipo de codiseño del centro compuesto por representantes de:
 - Dirección del centro
 - Personal docente
 - Padres y madres
 - Alumnado
 - Otros empleados de la escuela
 - (*otros grupos*).
4. El trabajo del equipo de codiseño es supervisado por el/la coordinador/a del ppe, quien además:
 - Vela por la buena marcha del ppe
 - Apoya en la redacción y promoción de proyectos
 - (*otras tareas*).
5. El equipo de codiseño está compuesto por:
(*para cada persona: nombre, función en la escuela y datos de contacto, si los hay; es útil dejar claro quién es el coordinador*).
6. El ppe procederá de acuerdo con el cronograma establecido en el anexo 1.

Presentación de proyectos

1. Se pueden presentar los siguientes tipos de proyectos:
 - Inversiones (*renovaciones, jardinería, parques, etc.*)
 - Compras (*equipamiento de aulas, equipamientos informáticos, etc.*)
 - Eventos (*fiestas, actividades extracurriculares, otras actividades, etc.*)
2. Los proyectos deben cumplir con la ley y las tareas estatutarias de la escuela y no deben interferir con los planes de la escuela. (*En el caso de una fuente de financiamiento diferente al presupuesto escolar, es recomendable agregar los requisitos adicionales del patrocinador en esta sección.*)
3. Los proyectos deben (*o no tienen que*) estar ubicados en las instalaciones del centro.
4. Los proyectos deben cubrir todos los costes asociados con su implementación.
5. Los proyectos deberán ejecutarse hasta (*fecha*).
6. Los resultados de los proyectos deben estar a disposición del público en general, es decir:
 - Toda la comunidad escolar debe poder beneficiarse de ellos,
 - Deben ser accesibles al alumnado en su conjunto al menos en una etapa educativa,
 - Deben ser accesibles a los usuarios de al menos un edificio perteneciente al centro,
 - (*otras condiciones*).
7. El pp establece cuotas máximas para:
 - Un solo proyecto de Euros (*cuantía*),
 - Proyectos para una etapa educativa con un importe de Euros (*cuantía*),
 - (*otras propuestas*).
8. Los proyectos pueden ser presentados por:
 - Alumnado
 - Padres y madres
 - Personal docente
 - Dirección del centro
 - Otros empleados del centro
 - (*otros grupos*)
9. Los miembros del equipo promotor del proceso de ppe no deben presentar proyectos.
10. Los proyectos pueden presentarse:
 - Individualmente
 - Colectivamente
11. Una persona/grupo puede presentar:
 - Un proyecto
 - Varios proyectos

12. El proyecto debe ir acompañado de una carta de apoyo, firmada personalmente por al menos (número) personas entre:

- Alumnado
- Padres y madres
- Personal docente
- Dirección del centro
- Otros empleados del centro
- (otros grupos)

(Si considera que no es necesaria una carta de apoyo, elimine los puntos 12-14 del reglamento).

13. Los promotores del proyecto no deben firmar la carta de apoyo.

14. Una persona puede apoyar:

- Un proyecto
- Varios proyectos

15. Los proyectos deben presentarse:

- En papel en el formulario disponible en
(un lugar específico en las instalaciones del centro, por ejemplo, la secretaría o la biblioteca)
- Por correo electrónico a (correo del coordinador)
- Mediante formulario online en la web (dirección web)
- (otras propuestas)

Verificación del proyecto

1. Los proyectos serán revisados por los miembros del equipo de coordinación y otras personas designadas por ellos.
2. Se verifica la corrección y el cumplimiento de la normativa de los proyectos, así como la exactitud de la estimación de los costes incluidos en el proyecto.
3. Si el proyecto contiene ambigüedades, errores o deficiencias que lo hacen imposible de implementar, los miembros del ppe lo devuelven para su mejora, dando una indicación de lo que debe cambiarse.
4. Si se reciben proyectos similares que abordan el mismo tema o lugar, los miembros del ppe lo devuelven a sus autores, dando consejos sobre lo que se puede hacer para evitar la duplicidad (por ejemplo, escribir un proyecto juntos o cambiar el lugar de implementación). Sin embargo, si los autores deciden no realizar ningún cambio y los proyectos en sí cumplen con las normas, pueden pasar a la etapa de selección.
5. El tiempo límite para mejorar el proyecto es de Días (número). Los proyectos que aún no cumplen con las regulaciones no se consideran más.
6. No se considerarán proyectos que contengan contenidos generalmente considerados ofensivos, que discriminen a una persona o grupo, o que puedan ser percibidos como socialmente reprobables.

7. Los resultados de la verificación, incluyendo en particular la lista de admitidos a la etapa de selección, son aprobados por el equipo que promueve el ppe. El coordinador del ppe los transmite a los autores del proyecto y luego publica una lista de proyectos admitidos en la fase de selección y de proyectos rechazados junto con las razones que motivan el rechazo en (lugar de publicación, p. Tablero).
8. Las personas promotoras de los proyectos rechazados tienen derecho a apelar contra los resultados de la verificación realiza dentro de Días (número) contados a partir de la fecha de su publicación. El proyecto deberá volver a ser verificado por el equipo promotor del ppe. No habrá más opción de apelación contra esta última verificación.

Selección de proyectos

(En este apartado solo describimos la forma de votación, aunque animamos a que crees tus propias reglas al elegir otros métodos).

1. Los proyectos serán seleccionados por votación.
2. La votación estará abierta al:
 - Alumnado.
 - Padres y madres.
 - Personal docente.
 - Dirección del centro.
 - Otros empleados del centro.
 - (otros grupos).
3. Se puede votar por:
 - Un proyecto.
 - Proyectos (número).
 - Varios proyectos dentro del presupuesto global del ppe, es decir, dentro de (cantidad) euros.
 - Indicando preferencia (ordenando los proyectos del más al menos deseado).
 - (otras condiciones).
4. La votación se realiza mediante:
 - Emisión de una tarjeta de papel en:
 - Urna de pie.
 - Urna móvil.
 - Formulario web.
 - (otras propuestas).
5. La votación es:
 - Secreta.
 - Abierta.

Implementación de los proyectos ganadores

1. Las reglas para decidir que proyectos son seleccionados son:
 - Todos los proyectos que reciban el mayor número de votos y estén dentro de la cuota del ppe.
 - Todos los proyectos que reciban el mayor número de votos y estén dentro de la cuota del ppe, con al menos Votos (*número o porcentaje*),
 - Solo un proyecto, el que recibe la mayor cantidad de votos.
2. Si de los proyectos que reciben el mismo número de votos solo se debe seleccionar uno porque de lo contrario excedería la cuota del ppe, el proyecto ganador se selecciona mediante:
 - Un sorteo.
 - Un debate en el centro.
 - (*otros medios*).
3. En casos justificados, por ejemplo, si múltiples proyectos reciben al menos Votos (*número*), la cuota del pp puede incrementarse gracias a:
 - Fondos propios de la escuela.
 - Fondos de la asociación de madres y padres de alumnos.
 - (*otras fuentes*),Para permitir la implementación de estos proyectos.
4. El coordinador del ppe publica los resultados junto con una indicación del número de votos obtenidos en (*lugar de publicación, p. Ej. Tablón de anuncios*).
5. La implementación de los proyectos ganadores (por ejemplo, compras, instalación, organización, etc.) Es responsabilidad de:
 - El autor del proyecto.
 - Un supervisor adulto del proyecto.
 - Un equipo de codiseño.
 - Un empleado escolar designado.
 - (*otras personas*).

Modificaciones al reglamento

En casos justificados, la equipo de coordinación podrá modificar el reglamento, informando inmediatamente a la comunidad escolar (*forma de publicación, por ejemplo, exhibir el mensaje en un tablón de anuncios*), justificando adecuadamente este cambio.

Programa del presupuesto escolar

A lo largo del período de implementación del PPE

Promoción y educación sobre el PPE

1-7 días

Generación de ideas

7-21 días

Presentación del proyecto

Verificación del proyecto

1-8 días

1-5 días

Selección del proyecto

7-14 días

Promoción del proyecto

1 día

Anuncio de los resultados de la verificación

1 día

Anuncio de resultados

7-30 días

Implementación del proyecto

Hasta 30 días después de la finalización del PPE

Evaluación

Esta plantilla está basada en el siguiente ejemplo:

Presupuesto participativo escolar: consejos para principiantes
(Szkolny budżet partycypacyjny – wskazówki dla początkujących),
The Field of Dialogue Fundación (Fundacja Pole Dialogu),
The Shipyard Foundation (Fundacja Stocznia).

3 Valores del presupuesto participativo

Infografía



Cooperación

Trabajamos juntos para conseguir una comunidad fuerte. Las personas trabajan teniendo en consideración valores como la confianza, la reciprocidad y el intercambio, de manera que todos resultamos beneficiados. Construimos una comunidad más fuerte con un objetivo común a través de los cuidados, la generosidad y el trabajo constante.



Creatividad

Construimos un equipo más fuerte y mejoramos los resultados a través de la imaginación, la bondad y la diversión. Las personas comparten una cultura común. Una cultura que cultiva su confianza para escuchar, hacer las cosas de manera diferente, probar nuevos enfoques y estar dispuesto a aprender de sus errores y éxitos. Otros términos para este valor incluyen codiseño y agencia.



Democracia

Nos preocupamos los unos por los otros, decidimos juntos y trabajamos con los demás para evitar comportamientos egoístas o injustos. El gobierno es para el beneficio de todas las personas. Los ciudadanos pueden participar en las decisiones que afectan a sus vidas. Las personas respetan los derechos y responsabilidades propias y de los demás. Otra idea vinculada a este valor es la de ciudadanía.



Equidad

Todo el mundo debe sentirse valorado y con igualdad de oportunidades. Las personas no deben enfrentarse con barreras para participar. La equidad subyace en el diseño de nuestros procesos. Todos pueden participar en el ejercicio de sus derechos democráticos. Otros términos para este valor incluyen inclusión e igualdad.



Crecimiento

Nuestras palabras tienen influencia, nuestras acciones lideran el cambio y nos enseñan como marcar la diferencia. La juventud se erige en la constructura de su propio futuro. Las personas creen en sus derechos y cada vez más buscan influir o tomar medidas en su centro, comunidad y sociedad en general. Pueden comunicar sus necesidades. Saben que aquellos en posiciones de poder los toman en serio. Otros conceptos relacionados con este valor incluyen agencia, voz y empoderamiento.



Aprendizaje

Escuchando, sintiendo y pensando cómo mejorar el mundo tenemos la posibilidad de hacerlo. Las personas aprenden nuevas habilidades y lo logran sintiendo, escuchando y actuando. Al reflexionar sobre lo que funciona y lo que no, contribuyen a su propio desarrollo. Esto trae mayores beneficios sociales, democráticos y económicos.



Impacto

Resolvemos problemas mediante nuestras acciones y creamos nuevas oportunidades. Las personas que participan tienen un impacto directo en los presupuestos de su centro, comunidad o sociedad. Las visiones se convierten en acción, reduciendo las desigualdades.



Apertura

Entendemos y hacemos las reglas y todos estamos de acuerdo en seguirlas. Las personas saben cuándo, cómo y por qué pueden involucrarse. Los roles, responsabilidades y reglas son conocidos. Los líderes se comprometen a implementar lo que los ciudadanos deciden. La gente llega a comprender mejor los presupuestos públicos. Los líderes son honestos acerca de cómo se utilizan los recursos y qué ha cambiado como resultado. Otros conceptos relacionados con este valor son responsabilidad y transparencia.



Participación

Escogemos ocuparnos y comprometernos en realizar acciones que tengan valor tanto para nuestro propio beneficio personal como para el del resto de personas, para la comunidad en su conjunto. Las personas toman decisiones de manera regular, ya sea de forma individual o colectiva. Esto contribuye al bienestar y la democracia dentro de su escuela, comunidad y sociedad en general. Se vincula al concepto de voluntariado.

4

Valores del presupuesto participativo escolar (PPE)

El juego

¡Debate los valores!

Youth **PB** Edition

¿De qué se trata el juego?

¡Debate sobre los valores! Edición Youth PB es un juego educativo sobre dos elementos del Presupuesto Participativo: los valores y las buenas prácticas. Los valores establecen la cultura y los cimientos firmes sobre los que debe basarse todo proyecto de PPE. Las buenas prácticas son ejemplos reales de la aplicación de los valores en una variedad de proyectos de Presupuesto Participativo en Europa y en América.

¿Cómo se juega?

- La duración aproximada es de 45 minutos.
- El juego consta de: 9 cartas de valores, 54 cartas de buenas prácticas, 2 cartas de juego y 1 de referencia. También hay 5 cartas “en blanco” en todo el juego, para que los jugadores añadan sus propias ideas con el fin de obtener un nuevo valor o una buena práctica.
- El juego trata de hacer coincidir las buenas prácticas con los valores que ejemplifican. El ganador es la primera persona en jugar todas sus cartas.
- Se necesitarán de 3 a 4 jugadores para jugar.

Inicio del juego

1 Baraja y reparte las cartas

El número de cartas se decide en función del número de jugadores:

- 3 jugadores: 3 cartas de valor y 5 cartas de buenas prácticas por jugador.
- 4 jugadores: 2 cartas de valor y 6 cartas de buenas prácticas por jugador.

Las cartas sin usar se colocan boca abajo en una pila.

2 Cualquier jugador roba una carta de valor y la coloca boca arriba en el centro de la mesa

Comienza el jugador que primero encuentra una tarjeta de buenas prácticas coincidente. Una carta coincidente es aquella cuya relación con las cartas adyacentes puede explicarse de manera razonable.

Jugabilidad

1 Cada persona juega un turno. Los jugadores se turnan en el sentido de las agujas del reloj. Cada turno consta de tres etapas:

- Jugar una carta o intercambiar cartas (el intercambio es el final de ese turno),
- Debatir y votar (opcional),
- Descartar carta(s).

2 Jugar a una carta o cambiar:

- En su turno, mire las cartas sobre la mesa y agregue la carta que mejor se adapte en su mano. Una carta coincidente es aquella cuya relación con las cartas adyacentes puede explicarse razonablemente. Solo se pueden agregar tarjetas de valores a las tarjetas de buenas prácticas y solo tarjetas de buenas prácticas a las tarjetas de valores.
- Lea en voz alta la tarjeta que está sobre la mesa y luego la tarjeta que le está agregando. Coloque las tarjetas alternativamente, vertical y horizontalmente, para que sean visibles para todos. La carta que juegas puede tocar de una a cuatro cartas que ya están sobre la mesa.
- Si no cabe ninguna tarjeta, puede cambiar cualquier número de tarjetas por tarjetas del mismo tipo (si hay cartas en la pila). Sin embargo, el intercambio de cartas terminará el turno de ese jugador.

3 Debate y votación

- Si alguien cree que tiene una carta que encaja mejor con la tuya, puede iniciar un debate diciendo “¡debate!”. Si no hay debate, se procede hasta el punto de descartar la carta. Solo dos jugadores pueden participar en el debate. Cada persona que participa en el debate tiene unos 30 segundos para hablar.
- El debate comienza con la primera persona que dice “¡debate!” y pone su carta sobre la mesa. Explica brevemente por qué cree que su tarjeta encaja mejor. La segunda persona responde brevemente a los argumentos, justificando su elección.
- Finalizado el debate los no participantes en el mismo señalan la tarjeta cuyo titular les convenció más. La carta con más votos gana.
- El ganador del debate deja su carta sobre la mesa y como premio descarta una carta o cartas de su mano a la pila de descarte.
- El perdedor del debate retira su tarjeta. Si el perdedor es la persona que inició el debate, extrae además una carta del mismo tipo de la pila de cartas sin usar.
- En caso de empate, la primera carta permanece sobre la mesa y su propietario descarta una carta o cartas de su mano como recompensa. La segunda carta repartida, que es la carta de debate, vuelve a la mano del jugador.

4 Descartar una carta

La persona cuya carta queda sobre la mesa al final de su turno descarta tantas de sus cartas restantes como toque su carta en la mesa, colocándolas en la parte inferior de la pila de cartas sin usar. Esta será desde una hasta un máximo de cuatro cartas. Esto termina su turno, que luego pasa al siguiente jugador.

Final del juego

El primer jugador en usar todas sus cartas gana. Puedes cambiar libremente las reglas y crear versiones alternativas del juego, adaptadas a las necesidades de los participantes. Por ejemplo, los jugadores podrían añadir un nuevo ‘valor’ o ‘mejores prácticas’ usando una de las tarjetas en blanco.

→ Las reglas de juego de ¡Debate los valores! Youth PB Edition se basa en “Game of Change” desarrollado por Field of Dialogue Foundation e Facilitation Support (disponible solo en polaco).

Cooperación



Las personas trabajan en un ambiente de confianza, reciprocidad e intercambio. Así todos nos beneficiamos. Construimos una comunidad más fuerte con un propósito común siendo solidarios, generosos y trabajadores.

+ Tarjeta de valor

Creatividad



Las personas comparten una cultura común. Una que cultiva su confianza para escuchar, hacer las cosas de manera diferente, probar nuevos enfoques y estar dispuesto a aprender de sus errores y éxitos. Otros conceptos vinculados a este son codiseño y agencia.

+ Tarjeta de valor

Democracia



El gobierno es para el beneficio de todas las personas. Los ciudadanos pueden participar en las decisiones que afectan a sus vidas. Las personas respetan los derechos y responsabilidades propias y de los demás. Otro concepto vinculado a este es ciudadanía.

+ Tarjeta de valor

Equidad



Las personas saben que no se enfrentarán con barreras para participar. La equidad subyace en el diseño de nuestros procesos. Todos pueden participar en el ejercicio de sus derechos democráticos. Otros conceptos vinculados a este son inclusión e igualdad.

+ Tarjeta de valor

Crecimiento



Las personas creen en sus derechos y cada vez más buscan influir o tomar medidas en su centro, comunidad y sociedad en general. Pueden comunicar sus necesidades. Saben que aquellos en posiciones de poder los toman en serio. Otros conceptos vinculados a este son agencia, voz y empoderamiento.

+ Tarjeta de valor

Impacto



Resolvemos problemas con nuestras acciones y creamos nuevas oportunidades. Las personas que participan tienen un impacto directo en los presupuestos de su escuela, comunidad o sociedad. Las visiones se convierten en acción. La injusticia se reduce de manera eficiente y oportuna.

+ Tarjeta de valor

Aprendizaje



Las personas aprenden nuevas habilidades y lo logran sintiendo, escuchando y actuando. Al reflexionar sobre lo que funciona y lo que no, contribuyen a su propio desarrollo. Esto trae mayores beneficios sociales, democráticos y económicos.

+ Tarjeta de valor

Apertura



Las personas saben cuándo, cómo y por qué pueden involucrarse. Los roles, responsabilidades y reglas son conocidos. Los líderes se comprometen a implementar lo que los ciudadanos deciden. La gente llega a comprender mejor los presupuestos públicos. Los líderes son honestos acerca de cómo se utilizan los recursos y de qué cambios generan. Otros conceptos vinculados a este son responsabilidad y transparencia.

+ Tarjeta de valor

Participación



Las personas toman decisiones de manera regular, ya sea de forma individual o colectiva. Esto contribuye al bienestar y la democracia dentro de su escuela, comunidad y sociedad en general. Otro concepto vinculado a este es voluntariado.

+ Tarjeta de valor

El alumnado ha propuesto sus propias ideas de proyectos que consideraban necesarios para su vecindario. Los trabajadores sociales facilitaron el proceso de redacción de solicitudes de proyectos de presupuestos participativos a través de talleres y reuniones dando como resultado 10 nuevos proyectos que se crearon y admitieron en los presupuestos participativos del Distrito de Varsovia.

Educación sobre el presupuesto participativo en las escuelas
Varsovia, Polonia
2017-2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El alumnado participó en la toma de decisiones. Se explican y evalúan **cuáles son las barreras para que los jóvenes participen en las diferentes etapas del proceso de presupuestos participativos.**

Educación sobre el presupuesto participativo en las escuelas
Varsovia, Polonia
2017-2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Cada centro educativo organizó un gran día de debate donde **todos los proyectos fueron presentados por el alumnado y debatidos en la comunidad.**

Educación sobre el presupuesto participativo en las escuelas
Varsovia, Polonia
2017-2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los jóvenes votaron online seleccionando **vídeos realizados y subidos por los propios jóvenes** con el fin de resumir el proyecto en 90 segundos.

Los jóvenes lideran el cambio
Newry, Mourne y Down Distric,
Reino Unido
2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Durante estos presupuestos participativos municipales se realizaron **esfuerzos para llegar a grupos y organizaciones especializadas en trabajar con jóvenes con el objetivo de maximizar la inclusión.** Tuvo una atención especial a los grupos que abogaron por personas más jóvenes con discapacidades.

Los jóvenes lideran el cambio
Newry, Mourne y Down Distric,
Reino Unido
2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Al final de cada ciclo de presupuestos, los participantes han sido analizados (mediante entrevistas, grupos focales y observaciones) por un equipo de investigadores de la Universidad de Boston con el fin de **identificar qué impacto y qué beneficios ha tenido el proyecto sobre ellos.**

Youth Lead the Change (YLC):
Presupuestos Participativos Boston
Boston, Massachusetts,
Estados Unidos
desde 2014

✓ Tarjeta de buenas prácticas

En este caso se hace uso de 'herramientas' para explicar el proceso de los presupuestos participativos **de una manera accesible, atractiva y divertida.** Por ejemplo, se realizan ejercicios basados en *Batman* y *Robin* para generar grandes y pequeñas ideas.

Gran Plato del Bosque de Garvagh
Garvagh, Co Derry, Irlanda del Norte, Reino Unido
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El proyecto **reunió a jóvenes y mayores de toda la comunidad.** Trabajaron juntos para lograr objetivos compartidos en proyectos que ayudarían a los jóvenes y promoverían la salud y el bienestar. Personas de cualquier edad podían participar en la votación.

Elecciones comunitarias de Maryhill y Ruchill: la juventud toma la iniciativa
Glasgow, Escocia,
Reino Unido
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Todos los miembros de la comunidad pudieron expresar su opinión. Los residentes locales participaron en la identificación de las necesidades de su vecindario **y las prioridades se decidieron de forma conjunta a través de un grupo dirigido por jóvenes.**

Elecciones comunitarias de Maryhill y Ruchill: la juventud toma la iniciativa
Glasgow, Escocia,
Reino Unido
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los jóvenes obtuvieron **certificaciones** a través del Scottish Credit and Qualifications Framework (SCQF) **como resultado de su participación.**

Elecciones comunitarias de Maryhill y Ruchill: la juventud toma la iniciativa

Glasgow, Escocia,
Reino Unido
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

En los materiales del proyecto y en la comunicación, se ponía el foco en enseñar al alumnado cómo trabajar de una manera más organizada, cómo planificar su trabajo, **cómo basarlo en las necesidades reales de la comunidad local.**

Ciudadano Joven /
Juventud en Acción

Polonia
2016–2017

✓ Tarjeta de buenas prácticas

La atención del alumnado se puso desde el principio en la comunidad local, en el barrio. Eligieron un tema a partir de un breve y sencillo diagnóstico local de las necesidades. Posteriormente se invitó a los vecinos y vecinas a ser testigos de los cambios implementados.

Ciudadano Joven /
Juventud en Acción

Polonia
2016–2017

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Se invitó a todos los jóvenes de la zona al Gran Evento **para participar y ver qué ideas votaría la comunidad.** Se celebró el éxito de los grupos seleccionados y se otorgó la financiación correspondiente al premio.

Televisión de los
Presupuestos Participativos

Glasgow, Escocia,
Reino Unido
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Un grupo de jóvenes conformó un panel ciudadano con el apoyo del Community Development Trust **para desarrollar el proceso de asignación de fondos.** Se les ofreció pizza, lo que resultó ser un incentivo útil para atraer el interés.

Televisión de los
Presupuestos Participativos

Glasgow, Escocia,
Reino Unido
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El Panel de Ciudadanos Jóvenes se involucró con los jóvenes a través de frecuentes **videos promocionales sobre el proceso y cómo participar.**

Televisión de los
Presupuestos Participativos

Glasgow, Escocia,
Reino Unido
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El alumnado formó parte del grupo de trabajo que **coordinó todo el procedimiento de implementación.** Participaron activamente en el diseño y ejecución del proceso.

Presupuesto Participativo
Escolar (PP) en Varsovia

Varsovia, Polonia
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El proceso de solicitud de los proyectos y el sistema de votación fue **el mismo para toda la comunidad escolar:** alumnado, personal docente, trabajadores de la escuela, independientemente de la función, edad, notas, etc.

Presupuesto Participativo
Escolar (PP) en Varsovia

Varsovia, Polonia
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

En todos los colegios que habían implementado el presupuesto participativo se introdujo un conjunto de reglas muy simple y conciso. Las reglas se pusieron en numerosos lugares alrededor del edificio como forma de **mejorar la accesibilidad.**

Presupuesto Participativo
Escolar (PP) en Varsovia

Varsovia, Polonia
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Este proyecto ayudó a que los jóvenes se dieran cuenta de que su voz importaba y se tomaba en serio. Les permitió **participar como ciudadanos en su región**.

Dando forma a North Ayrshire
– Tu dinero, tú decides

North Ayrshire,
Escocia, Reino Unido
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los jóvenes proponen proyectos que les permitan **expresar su opinión sobre asuntos que son importantes para ellos**.

Dando forma a North Ayrshire
– Tu dinero, tú decides

North Ayrshire,
Escocia, Reino Unido
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los proyectos fueron presentados por **grupos informales de jóvenes** que habían realizado una lluvia de ideas y seleccionado una idea que les gustaba.

Presupuesto cívico juvenil
en Lublin – Polonia

Lublin, Polonia
desde 2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Un comité directivo compuesto por directores de centros de educación secundaria, docentes, alumnado, representantes de la academia, asesores regionales y similares se reunió periódicamente para **supervisar la implementación de los proyectos**.

Presupuesto Participativo
de Escuelas Secundarias

Región de Lille, Francia
2009–2015

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Una vez finalizados los debates y las deliberaciones, **la votación se lleva a cabo según el principio de ‘una persona, un voto’**. Su objetivo es fomentar un sistema escolar que proporcione a los escolares confianza en el voto democrático y así como en un sistema político que parece alejado de su vida cotidiana.

Presupuesto Participativo
de Escuelas Secundarias

Región de Lille, Francia
2009–2015

✓ Tarjeta de buenas prácticas

La Comisión de Seguimiento estuvo formada por quince personas, siendo mayoría ocho alumnos de secundaria. Los siete miembros restantes eran docentes, personal administrativo y técnico, padres y madres así como otras personas vinculadas al colegio. La Normativa del Presupuesto Participativo estipulaba claramente que se debería haber **respetado la diversidad de género y que todos los grupos deberían haber estado representados**.

Presupuesto Participativo
de Escuelas Secundarias

Región de Lille, Francia
2009–2015

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los proyectos buscan **mejorar la calidad de vida** (por ejemplo, comprando mobiliario para centros de formación o instalando fuentes de agua) y mejorar las instalaciones existentes (por ejemplo, acondicionando salas comunes o duchas de internados).

Presupuesto Participativo
de Escuelas Secundarias

Región de Lille, Francia
2009–2015

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El **uso de lenguaje y gráficos informales y dinámicos** permitió el aprendizaje y evitar brechas al enfocarse en los primeros años escolares y asegurarse de que todos los alumnos estuvieran preparados y fueran capaces de aprender.

Coste de la jornada escolar

Midlothian, Escocia,
Reino Unido
2017–2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El uso de métodos de votación simples (Survey Monkey de manera online o de manera presencial usando ‘puntos adhesivos’) y la extensión a las familias permitió la participación, al **identificar las barreras y abordarlas dentro de cada escuela**.

Coste de la jornada escolar

Midlothian, Escocia,
Reino Unido
2017–2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El alumnado ha sido **apoyado por mentores de la comunidad local**, quienes les mostraron los recursos locales y los enseñaron cómo generar vínculos con empresas locales, por ejemplo, para encontrar los materiales necesarios para implementar sus ideas.

PlaNETa Empresa Social 2.0
Eslovaquia, Eslovenia,
Rumania
2018-2020

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El presupuesto participativo se utilizó como una **oportunidad de aprendizaje para jóvenes en exclusión económica**. Las escuelas en áreas excluidas de la Unión Europea han sido el público objetivo del proyecto. Se ha prestado atención a áreas con tasas bajas de desempleo, ya que en ellas es menos probable que las ONGs y los trabajadores sociales desarrollen este tipo de acciones.

PlaNETa Empresa Social 2.0
Eslovaquia, Eslovenia,
Rumania
2018-2020

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El alumnado participó en las clases de emprendimiento establecidas para **promover conocimientos básicos sobre elaboración de presupuestos**. También tuvieron la oportunidad de participar en un programa de prácticas.

PlaNETa Empresa Social 2.0
Eslovaquia, Eslovenia,
Rumania
2018-2020

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los jóvenes fueron los responsables de realizar el proceso de PP en su escuela. Entre otras cosas, escribieron proyectos y los promovieron con un poco de ayuda de los profesores. También llevaron a cabo el procedimiento de votación.

Beca cívica Juvenil (MGO)
Sosnowiec, Polonia
desde 2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Cada alumno podría haber **consultado el proyecto con tutores y la dirección del centro** con el fin de conocer cómo escribir la descripción del proyecto y cómo preparar una buena estimación de costes.

Beca cívica Juvenil (MGO)
Sosnowiec, Polonia
desde 2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El proyecto incluía un **ciclo anual bien articulado**, con etapas claramente establecidas sobre cuándo las personas podían participar, las reglas sobre cómo podía desarrollarse la participación y las razones para adoptar diversas soluciones o procesos.

Presupuesto Parcial de la Juventud de Cascais
Cascais, Portugal
2017-2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Se visibilizó la participación de la comunidad educativa a través de la **implementación de proyectos propuestos por los jóvenes en el interior de su escuela**.

Presupuesto Parcial de la Juventud de Cascais
Cascais, Portugal
2017-2018

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los jóvenes explicaron y convencieron al comité de decisión de su idea de **cómo debería ser el espacio común en su escuela**.

Presupuesto participativo juvenil en Szczecin
Szczecin, Polonia
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El uso de máquinas de votación para adultos y el uso de clases de educación ciudadana conlleva la **construcción de futuros liderazgos así como de generar orgullo por las prácticas democráticas**.

Presupuestos participativos de los institutos de Arizona
Phoenix, Arizona, EE. UU.
desde 2013

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Con el fin de mejorar la inclusión, se crearon papeletas de votación visuales para **permitir al alumnado con dificultades leer las propuestas**. Incluso se ofrecía apoyo personal cuando era necesario para ejercer el derecho al voto.

Presupuestos participativos de los institutos de Arizona
Phoenix, Arizona, EE. UU.
desde 2013

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Este proyecto estaba claramente destinado a **proporcionar a los jóvenes habilidades para la defensa y promoción de las propuestas que debían votarse**. Se inspiró en prácticas democráticas existentes.

Presupuestos participativos de los institutos de Arizona
Phoenix, Arizona, EE. UU.
desde 2013

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Las bases del proceso de presupuesto participativo se **publicaron en el sitio web de la ciudad y se comunicaron en las escuelas**.

Presupuesto participativo escolar de Mrągowo
Mrągowo, Polonia
2019–2020

✓ Tarjeta de buenas prácticas

La **campaña de información** (información en redes sociales, carteles en las escuelas, reuniones con funcionarios) animó al alumnado a presentar sus propias ideas.

Presupuesto participativo escolar de Mrągowo
Mrągowo, Polonia
2019–2020

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El proceso de toma de decisiones fue **dirigido por el equipo de coordinación del alumnado** y planificado e implementado con la ayuda de adultos (generalmente personal docente o trabajadores sociales).

Hogar de los alumnos (alumnos PP)
Berlín, Alemania
desde 2016

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los talleres, para hasta 3 alumnos de los equipos de coordinación y un adulto acompañante, incluyeron temas como: qué es la democracia, **qué son los procesos democráticos en la sociedad**, por qué es tan importante asegurar que se comprendan las premisas de la democracia, etc.

Hogar de los alumnos (alumnos PP)
Berlín, Alemania
desde 2016

✓ Tarjeta de buenas prácticas

La gran mayoría de los jóvenes encuestados destaca que **al participar en los presupuestos participativos sintieron que hacían algo útil**.

Hogar de los alumnos (alumnos PP)
Berlín, Alemania
desde 2016

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Las aulas escolares fueron un espacio de deliberación en el que los participantes analizaron su territorio, identificaron las necesidades, debatieron ideas y **construyeron una propuesta que luego sería implementada por el gobierno local**.

Ágora Infantil
Málaga, España
2014–2015

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Las **necesidades e ideas comunicadas por los jóvenes fueron tomadas en serio por el ayuntamiento**. Incluso propuestas que finalmente no han sido elegidas mostraron al ayuntamiento de qué manera se puede ayudar a la juventud.

Presupuestos Participativos del Ayuntamiento de Altea
Altea, Alicante, España
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

En septiembre de 2019 se abrió un periodo de tres semanas para que **todos los ciudadanos de Altea pudieran presentar sus propuestas de proyectos locales.**

Presupuestos Participativos del Ayuntamiento de Altea

Altea, Alicante, España
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Se ha pedido la **opinión de alrededor de 6.000 alumnos sobre qué mejoras se deben realizar en los centros educativos**, para lo que el Ayuntamiento ha destinado 110.000 euros, 10.000 euros para cada centro.

Presupuestos Participativos en las Escuelas 2019 – Ayuntamiento de Cartagena

Cartagena, Murcia, España
2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

En la asamblea general de jóvenes se discuten y priorizan las propuestas más interesantes para la juventud del municipio. Los jóvenes también **eligen a quienes los representan en el comité de viabilidad.**

¿En qué quieres que se gaste el dinero tu ciudad?
¿Estás hablando conmigo?

Peligros, Granada, España
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El proceso de presupuesto participativo **se desarrolló online y presencial.** Además, los ciudadanos disponían de información suficiente, comprensible y verificable sobre las decisiones importantes que les afectaban.

¿En qué quieres que se gaste el dinero tu ciudad?
¿Estás hablando conmigo?

Peligros, Granada, España
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Se creó una plataforma para **monitorear las metodologías, las acciones realizadas o los resultados del trabajo hecho.** Además, la iniciativa de presupuesto participativo utilizó las redes sociales para difundir la información y explicar el proceso.

Presupuestos participativos con la infancia 2019

Rubí, Cataluña, España
2018–2020

✓ Tarjeta de buenas prácticas

El alumnado participó en talleres destinados a **ayudarlos a sobrellevar la presión de los compañeros y el acoso escolar.**

Decidei Xàtiva Infantil

Xàtiva, Valencia, España
2018–2019

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Los jóvenes compartieron directamente **información sobre cómo involucrarse a través de sus propias redes**, con otros jóvenes y vía Instagram.

Presupuestos participativos en Derry, Irlanda del Norte

Derry, Irlanda del Norte,
Reino Unido
2020–2021

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Todos los jóvenes que votaron online y completaron una breve encuesta de evaluación participaron en un **concurso para ganar una bicicleta.** Los miembros del Panel de Codiseño recibieron Certificados de Participación para reconocer el compromiso, el apoyo y el tiempo que habían brindado al proceso de presupuesto participativo.

Presupuestos participativos en Derry, Irlanda del Norte

Derry, Irlanda del Norte,
Reino Unido
2020–2021

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Basándose en las buenas prácticas de UNICEF, los jóvenes participaron a través del consentimiento informado. Se preparó una **hoja de información para describir los antecedentes del PP y YOUth Making It Happen (YMIH)**, por qué era importante, los beneficios de participar y cómo se usaría y compartiría la información.

Presupuestos participativos en Derry, Irlanda del Norte

Derry, Irlanda del Norte,
Reino Unido
2020–2021

✓ Tarjeta de buenas prácticas

Como se Juega

Cada persona juega por turnos. Los jugadores se turnan en el sentido de las agujas del reloj. Cada turno consta de tres etapas:

- 1 Jugar una carta o intercambiar cartas (*el intercambio es el final de ese turno*),
- 2 Debatir y votar (*opcional*),
- 3 Descartar carta(s).

⚙️ Ficha técnica

¿Cómo se resuelve el debate?

- Si algún jugador cree que tiene una carta que encaja mejor con la tuya, puede iniciar un debate diciendo "¡debate!". Si no hay debate, se continua hasta el momento de descartar cartas. Solo dos jugadores pueden participar en el debate. Cada persona que participa en el debate tiene unos 30 segundos para hablar.
- El debate comienza con la primera persona que dice "¡debate!" y pone su carta sobre la mesa. Explican brevemente por qué creen que su tarjeta encaja mejor. La segunda persona responde brevemente a los argumentos, justificando su elección.
- Finalizado el debate, los jugadores que no han participado señalan la tarjeta cuyo contenido les convenció más. La carta con más votos gana.

⚙️ Ficha técnica

The page contains five large, empty rounded rectangular boxes arranged in two rows (three on top, two on bottom). Each box has a small pencil icon at the bottom left corner, indicating they are intended for writing notes or arguments.

5 La metáfora de la casa Infografía



Aprender haciendo

Aprende de otras personas, comparte experiencias, sé flexible, apasionate y prepárate para sorprenderte.

Desarrolla tus habilidades

La primera vez que construyes algo probablemente te toques con algunos problemas. Reflexiona sobre ellos y adáptate. Adopta el enfoque del pensamiento de diseño (*design thinking*).

Construye tu proyecto

Hay un orden correcto para construir un buen edificio. Del mismo modo hay estructuras y procesos comunes en un proyecto de presupuestos participativos. Empieza con el codiseño.

Crea unos cimientos sólidos

Los valores están en la base de todo proyecto de presupuestos participativos exitoso. Constituyen la cultura sobre la que construir tu trabajo.

¡Prepara el terreno!

El liderazgo político y organizacional siempre es necesario. Ponte en contacto con gente con capacidad de llegar a la comunidad. Echa un vistazo a nuestro apartado de condiciones habilitantes y utiliza nuestros casos de estudio.



ETAPA

2

**Comparte,
informa y apoya**

6 Una lección sobre el presupuesto participativo escolar (PPE)

Objetivos:

- ✓ **Informar al alumnado** sobre qué es un presupuesto escolar participativo (PPE).
- ✓ **Proporcionar información** sobre la ejecución del PPE.
- ✓ **Incentivar a los jóvenes** a involucrarse en la elaboración de proyectos de PPE.

Observaciones:

- ! La formación pueden ser impartida por el personal docente o tutores, o por el mismo alumnado, dirigido, por ejemplo, por miembros del equipo de coordinación de la escuela.

Técnicas:

- ⚙️ **Mini conferencia**
- ⚙️ **Presentación de una película y charla**
- ⚙️ **Trabajo creativo en grupo**

Duración:

- 🕒 **2 sesiones de 45 minutos**

Duración

3 min

Descripción

Saludos.
Presentación de los objetivos de la lección.

14 min

Descripción

Habla con tu alumnado sobre sus experiencias con el presupuesto participativo.

Puedes hacer las siguientes preguntas al alumnado:

- ¿Quién ha oído hablar del presupuesto cívico/participativo/escolar? ¿Qué implica?
- ¿Quién conoce a alguien que haya presentado una propuesta de presupuesto participativo?
- ¿Conoces algún proyecto que se haya llevado a cabo en tu pueblo o escuela utilizando presupuestos participativos?

En conclusión, entrega al alumnado una definición del presupuesto escolar participativo y comunícales que ahora está comenzando en su escuela.

Detalles

Si estás impartiendo una lección online, puede realizar este ejercicio utilizando, por ejemplo, la **aplicación PADLET** [↗](#), donde el alumnado puede marcar sus respuestas debajo de las preguntas que han escrito con un icono del 'pulgar'.

Si tu municipio tiene un presupuesto participativo, cuenta al alumnado sobre los proyectos que se han llevado a cabo con este procedimiento. Algunos municipios cuentan con sitios web con mapas y descripciones detalladas de los proyectos resultado de los presupuestos participativos.

Véase, por ejemplo, Varsovia: <https://bo.um.warszawa.pl/taskArchive/index?regional=1> [↗](#)

Definición:

Un **presupuesto participativo escolar** es un proceso en el cual la comunidad escolar decide sobre el uso de una porción del presupuesto del centro. El alumnado, así como las familias, personal docente u otro personal del centro presentan ideas, crean proyectos y luego eligen los que creen que son más atractivos, por ejemplo, votando.

3 min

Descripción

Realiza una consulta entre el alumnado sobre “¿Dónde y cuándo se estableció por primera vez el presupuesto participativo?”

Detalles

Puedes usar la **aplicación MENTIMETER** [↗](#) para recoger las respuestas del alumnado.

Respuesta correcta:

Década de 1990 – Brasil, Porto Alegre.

Puedes leer más sobre la historia del presupuesto participativo en: <https://participedia.net/case/5524> [↗](#) (versión en inglés).

10 min

Descripción

Informa al alumnado de que los presupuestos escolares participativos se implementan en muchos países del mundo. Cuéntales sobre algunos de los procesos seleccionados.

Detalles

Las descripciones de las buenas prácticas se pueden encontrar en forma de mapa en:
<https://youthpb.eu/map/> ↗.
Enseña esta página a los alumnos.

5 min

Descripción

Presentación de la película: Presupuestos Participativos Escolares.

Presenta al alumnado un cortometraje sobre los PPE implementados en 2020 en 8 escuelas en Podlaskie Voivodeship (Polonia).

Presenta el video con los valores del proceso del PPE.

Detalles

Enlace a la película en polaco (con subtítulos en inglés):
<https://www.youtube.com/watch?v=vzn5AZwW-E8> ↗

10 min

Descripción

Debate con el alumnado sobre lo que han aprendido al ver la película.

Detalles

Preguntas de apoyo:

- ¿Qué son los PPE?
- ¿Por qué es útil organizar un PP en la escuela?
- ¿De qué etapas consta un PPE?

Puedes encontrar toda esta información en nuestro *Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes* ↗.

Descanso

5 min

Descripción

Proporcionar al alumnado información básica sobre el proceso de presupuestos participativos en su escuela.

Detalles

Cuéntales, entre otras cosas, sobre los fondos disponibles, las reglas para presentar proyectos, quién puede presentarlos y cómo funcionará la votación.

Indica dónde están disponibles los reglamentos del presupuesto participativo.

30 min

Descripción

Invita al alumnado a un ejercicio que les permita experimentar en la práctica cómo funciona el presupuesto participativo.

- **Distribuye 1-2 hojas de papel** a cada alumno y pídeles que escriban sus ideas individuales sobre lo que se podría hacer en la escuela con la cantidad de dinero proporcionada en el presupuesto participativo.
- **En la pizarra, dibuja una escuela**, la forma de un edificio. Los alumnos pegan sus ideas en él, mientras dan razones por las que su idea debería implementarse.
- **Luego analiza si las ideas se repiten** y selecciona algunas que tengan más probabilidades de ser presentadas.
- **A continuación, divide al alumnado en equipos de varias personas** cuya tarea sea preparar carteles con la siguiente información:
 - Nombre del proyecto
 - Ilustración del proyecto (dibujo o gráfico)
 - Justificación de la necesidad del proyecto
 - Coste aproximado
- **Mientras trabajan los equipos, asigna números** para facilitar la votación de los proyectos. Añade los números y nombres de los proyectos, por ejemplo, en la aplicación Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/> ↗)
Opcionalmente, se puede preparar una papeleta usando tarjetas con los números de proyecto.
- **Los equipos presentan su trabajo** y luego se vota por el mejor proyecto en la aplicación o directamente.

3 min

Descripción

Pregunta al alumnado si les gusta esta forma de tomar decisiones. ¿Qué oportunidades y amenazas para la realización del presupuesto participativo existen en el centro educativo?



7 min

Descripción



Finalmente, presenta el cronograma del presupuesto escolar participativo. Agradece a todos por su participación e invítalos a participar en los próximos pasos del PPE.

7 Una lección/taller online sobre el presupuesto participativo


Objetivos:

-  Familiarizar a los participantes con el concepto de presupuesto participativo y sus fundamentos básicos.
-  Discusión sobre los valores en los procesos participativos y su papel en el contexto de los presupuestos en su conjunto.

Técnicas:

-  Presentación
-  Recogida de ideas

Duración:

-  50 minutos

Duración

5 min

Descripción

Apertura de la reunión:

- **Preséntate** y pide a los participantes del taller que se presenten.
- **Presenta el tema** y el propósito de la reunión.
- **Acuerda las reglas de trabajo** para la sesión.

- **Comprueba con el grupo** su conocimiento sobre el presupuesto participativo:
 - ¿Has oído hablar sobre presupuestos participativos?
 - ¿Conoces a alguien que haya presentado una propuesta de presupuesto participativo (municipal, escolar, etc.)?
 - ¿Conoces algún proyecto que se haya presentado o implementado en convocatorias de este tipo?

Detalles

Ejemplos de reglas de trabajo:

- Una persona hablando a la vez.
- Pide a los participantes que no usen otros dispositivos y que se concentren en lo que está sucediendo en el taller.
- No hay respuestas incorrectas, cada una puede ser inspiradora.
- Recuerda darle a todo el mundo la oportunidad de hablar.
- Grabar la sesión, si es posible.
- ¿Otras sugerencias?

Se pueden usar herramientas como Mentimeter o Kahoot para verificar el conocimiento de los participantes sobre los presupuestos participativos.

10 min

Descripción

Conocimiento sobre el presupuesto participativo municipal – presentación

Realiza una presentación sobre este tema, que incluya:

- Presentación de un diagrama de distribución del presupuesto de la ciudad, teniendo en cuenta las categorías del presupuesto participativo, si las tuviera.
- Definición de presupuesto participativo.
- Presentación de los bases sobre las que se construye el presupuesto participativo municipal.
- Presentación de su cronograma.

Detalles

La presentación debe ser lo más breve posible y el lenguaje utilizado debe ser adecuado a la edad y comprensión de los participantes.

Las etapas, criterios y definición de los presupuestos participativos pueden variar de ciudad a ciudad y de país a país. Corresponde a la persona que realiza la exposición conocer estas reglas y comunicarlas claramente.

Definición:

Un presupuesto participativo municipal es un proceso en el que la comunidad que vive en un municipio decide el uso de una parte, designada por el Ayuntamiento, del presupuesto del mismo.

30 min

Descripción

Ejercicio sobre los valores de un presupuesto participativo

Instrucciones: *Imagina que tu grupo tiene que asignar cierta cantidad de dinero a los proyectos de sus compañeros. Para ello, tendrás que definir las reglas de este concurso, es decir, decidir quién puede participar y cómo. ¿Qué te guiará?*

Después de la deliberación, escribe en un papel ideas para desarrollar los criterios de participación.

Luego enseña los valores del PPE y sus definiciones a los participantes.

Haz coincidir los criterios del ejercicio con los valores escritos en el papel. Si un valor no aparece, intenta pensar en una idea que encaje con este valor.

Al final del ejercicio, pregunta a los jóvenes:

¿Qué valor crees que es el más importante y por qué? Recopila dos o tres declaraciones y comprueba si otros piensan lo mismo.

Detalles

Puede dividir a los participantes en grupos antes de pasar a escribir las ideas.

Las definiciones de valores se pueden encontrar en nuestro *Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes*.

Cuando expongas los valores, puedes usar el juego de cartas que puedes encontrar [aquí](#).

15 min

Descripción

Resumen

Agradece a los participantes la asistencia al taller. Este es también el momento de solicitar comentarios.

Si conoces de la existencia de un presupuesto participativo en tu municipio, vale la pena mencionar a los participantes al final del taller que pueden involucrarse en él y dónde pueden encontrar más información.



ETAPA

3

Generar ideas y mejorar los proyectos

8 Taller de generación de ideas

Objetivos:

- ✓ **Recoger ideas** de manera creativa de forma que sea de interés para la juventud.
- ✓ **Hacer una selección de ideas** de forma objetiva.
- ✓ **Involucrar a la juventud** en el proceso de elaboración de los proyectos de presupuesto participativo escolar.

Técnicas:

- ⚙ **Recogida de ideas**
- ⚙ **Selección de ideas**

Duración:

- 🕒 **45 minutos**

Nota: En caso de que el taller se haga de manera presencial, los escenarios pueden adaptarse como sea conveniente.



Duración

3 min

Descripción

Preséntate.
Explica el objetivo de la reunión.
Clarifica con el grupo las reglas del taller.

Detalles

Ejemplos de principios de trabajo en un taller online:

- Si no estás hablando, apaga el micrófono.
- Date a conocer levantando tu mano de manera virtual.
- Nos escuchamos los unos a los otros.
- Espera hasta que alguien más haya terminado de hablar. Luego presenta tu idea.
- Si alguien habla de su idea y se te ocurre otra, escríbela en un papel y espera tu turno.

5 min

Descripción

Introducción a la generación de ideas.

Explica al alumnado en qué consiste la técnica de generación de ideas.

- La calidad viene de la cantidad. Es importante tener muchas ideas. ¡Cuantas más, mejor!
- Anota todas las ideas, incluso las poco realistas. A menudo son el punto de partida para las mejores soluciones innovadoras.
- Todo el mundo puede proponer ideas. Todas deberían estar escritas.
- Aceptamos que no hay malas ideas. Desactivamos la evaluación crítica, tanto de nuestras propias ideas como de los demás. No las comentemos, solo mencionémoslas, si queremos, al presentar las nuestras.
- No terminemos el debate demasiado pronto, incluso si hay silencio y creas que te has quedado sin ideas.

Detalles

Es muy importante resaltar que las ideas creativas siempre aparecen. Solo tienes que ser valiente y hablar sin cortapisas. Es muy importante guiar al grupo para que no entre en una discusión sin salida o que no se centre en algo que no se puede llevar a cabo. El principio de no hacer comentarios críticos en esta fase creativa debería ser esencial.

15 min

Descripción

Generación de ideas

Haz al alumnado la siguiente pregunta:

“¿Qué quieres cambiar en nuestro centro?” o “¿Qué ideas tienes para introducir cambios en nuestra escuela?”

Detalles

El personal docente anima y asegura que cada participante tenga la oportunidad de hablar, está atento a las ideas y las anota con las propias palabras del autor. Evita incorporar ideas propias, a menos que al principio haya silencio en el grupo y miedo a hablar.

2 min

Descripción

Lee todas las ideas en voz alta.

Detalles

Si la generación de ideas fue dinámica y creativa, vale la pena elogiar a todos y señalar que en los grupos surgen muchas cosas interesantes. ¡Vale la pena hacerlo juntos!

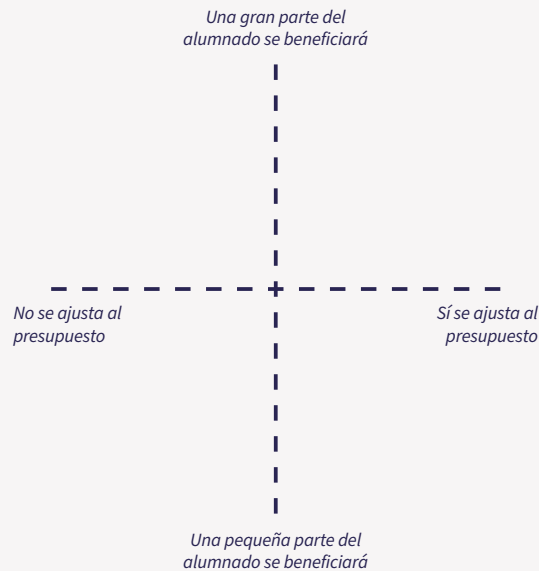
15 min

Descripción

Ordena las ideas para seleccionar una o dos que puedan ser mejoradas y enviadas al presupuesto participativo de la escuela.

Tarea:


“Teniendo en cuenta los valores que hemos elegido, coloquemos las ideas individuales en dos ejes”.



Detalles

El filtro de ideas consta de dos ejes X e Y a los que se deben asignar valores/ criterios de selección. Los criterios se pueden vincular a las reglas del presupuesto escolar; por ejemplo, 1) los proyectos no son solo para una clase sino para toda o una gran parte de la comunidad escolar; 2) se pueden implementar en el edificio escolar o están ubicados fuera de la escuela, 3) están dentro de los límites presupuestarios o se salen de dichos límites, etc.

Si hay muchas ideas, se puede volver a aplicar el filtro de ideas con diferentes criterios de selección.

Cuando trabajes online, puedes usar la aplicación **Jamboard** .

5 min

Descripción

Resume la selección de ideas.

Anima al alumnado a presentar sus proyectos al proceso de presupuestos participativos del centro.

Detalles

Si el alumnado elige más de una idea, la selección final puede hacerse mediante votación (por ejemplo, cada alumno tiene dos votos y puede distribuirlos como mejor le parezca).



9 Mapa de empatía

Los mapas de empatía son una forma de visualizar las actitudes y comportamientos de los usuarios. Puedes crear uno en papel o diseñarlo virtualmente. Los resultados son muy útiles para recopilar información sobre los potenciales destinatarios de los proyectos que se presenten a los presupuestos participativos.

Instrucciones:

Tienes que dibujar cuatro líneas para crear cuatro cuadrantes separados. En cada uno de los cuadrantes se abordará uno de los siguientes aspectos en relación con los usuarios que se observan: qué dijeron, qué hicieron, qué pensaron y qué sintieron.

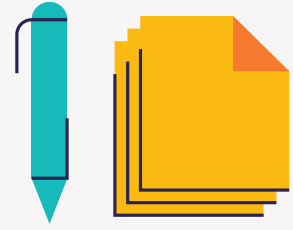
Nuestro mapa de empatía pondrá de relieve los sentimientos y pensamientos de los participantes con respecto al proceso de presupuestos participativos.

Mapa de empatía

The image shows a large green rounded rectangle divided into four quadrants by dashed lines. Each quadrant contains a label in a colored rounded rectangle:

- Top-left: **Qué dijeron** (pink background)
- Top-right: **Qué hicieron** (orange background)
- Bottom-left: **Qué pensaron** (light blue background)
- Bottom-right: **Qué sintieron** (purple background)

10 Formulario del proyecto presentado a los presupuestos participativos escolares



Fecha de presentación del proyecto

Formulario de solicitud del Presupuesto Participativo Escolar

Nombre del proyecto

Crea un nombre corto y fácil para que la gente lo entienda.

Solicitante

Indica el(los) nombre(s) del(de los) autor(es) del proyecto. En su caso, también el nombre del supervisor/a del mismo.

Descripción del proyecto

Explica qué quieres hacer y por qué quieres hacerlo. También explica cómo el proyecto beneficiará al centro y a la comunidad escolar en su conjunto. Escribe dónde quieres llevarlo a cabo, indicando, si es posible, su ubicación exacta.

Coste estimado del proyecto

Escribe en líneas separadas todas las cosas que se necesita adquirir para llevar a cabo el proyecto y luego, ya seas tú mismo/a o con la ayuda de un adulto, calcula su coste. Finalmente, suma los costes. Recuerda que el proyecto no puede costar más de euros (indica el valor máximo del proyecto)

¿Qué se necesita comprar?	Coste
.....
.....
.....
.....
.....

Coste total estimado del proyecto:

Firma del los/las autores/as del proyecto

Incluye tu nombre en el proyecto, así como los de todos los que han participado o apoyan el mismo.

Alumnos/as: nombre y apellidos, clase	
Padres/madres/tutores legales: nombre y apellidos y datos del niño/a	
Personal docente, dirección del centro educativo, otros empleados/as del centro: nombre y apellidos, clase o puesto	Firma
.....
.....
.....
.....
.....

Esta plantilla está basada en el siguiente ejemplo:
Presupuesto participativo escolar: consejos para principiantes
(Szkolny budżet partycypacyjny – wskazówki dla początkujących),
The Field of Dialogue Fundación (Fundacja Pole Dialogu),
The Shipyard Foundation (Fundacja Stocznia).



ETAPA

4

Deliberar y decidir

11 Información para llevar a cabo el proceso de votación en un presupuesto participativo

Es habitual en la etapa de deliberar y decidir de un presupuesto participativo llevar a cabo una votación. Habrá una serie de aspectos que considerar. Estos incluyen, por ejemplo, si la votación se realiza presencial o virtualmente, durante un período prolongado o en un evento específico. Todo ello debe ser considerado por el equipo de codiseño y compartido con quienes hacen propuestas y, por supuesto, quienes votan.

Una de las decisiones más difíciles es cuántos votos y qué valor se le debe dar a cada participante. Adoptar el sistema de votación correcto puede ayudar a la deliberación y la equidad. No hay una respuesta correcta, pero la experiencia muestra que hay varias alternativas entre las que se puede elegir. La opción que se elija debe basarse en las circunstancias existentes, acordarse entre todos e, idealmente, probarse antes del día señalado para evitar errores.

Algunas recomendaciones sobre el diseño del sistema de votación:

Compara los proyectos entre sí antes de votar. Los electores pueden valorar cada proyecto a medida que se presentan, aunque preferiblemente se les pide que escuchen diversos proyectos antes de comenzar a elegir, para mejorar su juicio y así no beneficiar o perjudicar a los primeros proyectos que presentan su idea. Es mejor aún escuchar o considerar todas las propuestas y luego hacer su elección. Las largas listas de proyectos pueden ser difíciles de comparar, en cuyo caso se pueden desglosar, votando por fases.

Publica criterios o indicaciones para ayudar a las personas a tomar decisiones acertadas. Puede ser útil la reflexión sobre cada proyecto antes de proceder a su elección. Para ello, se puede preguntar: “¿Este proyecto realmente satisface una necesidad? o ¿todo el mundo puede participar?”. Si el proceso general tiene objetivos específicos (como mejorar el entorno escolar, la seguridad pública o establecer conexiones entre comunidades), recuerda cuáles son a los electores.

Deliberar en pequeños grupos antes de votar. Es útil, si el tiempo lo permite, animar a los votantes a sentarse con otras personas y discutir los méritos de cada proyecto. Si bien esto puede ser poco práctico en procesos grandes, cuanto más deliberación puedas alentar, mejor será la calidad de los votos que se emitirán.

La votación múltiple puede reflejar mejor las preferencias reales. En los presupuestos participativos, a diferencia de en otros procesos electorales, es normal tener que hacer más de una elección. Esto ayudará a animar a las personas a votar por más proyectos que los de sus amigos, solo cosas que les beneficiarán o ideas con las que ya están familiarizados. Se recomienda que los votantes puedan votar, al menos, por tres proyectos distintos.

La votación anónima evita el sesgo, la influencia y el pensamiento grupal. Nadie quiere ser visto desafiando la identidad de un grupo ya que puede parecer impopular ante sus compañeros y compañeras. Por lo tanto, siempre que sea posible, realiza una votación secreta o anónima. Esto permite una cultura más democrática y permite que las personas se sientan libres de votar por proyectos sobre una base más racional.

A continuación te presentamos los sistemas de votación más comunes y algunos beneficios y riesgos potenciales para cada método.

1 Valora cada propuesta

En este método todas y cada una de las propuestas recibe una puntuación; por ejemplo, de cinco puntos, siendo cinco el valor más alto y uno el más bajo. Generalmente esto se hace en una papeleta o utilizando un sistema electrónico. En la hoja de valoraciones puede haber bien un solo cuadro para escribir una puntuación o bien un conjunto de cuadros entre los que seleccionar.

+ Beneficios

- **Todos consideran los méritos** de cada proyecto.
- **Resultados detallados** basados en una deliberación más profunda.
- **Puede permitir que las personas "puntuén sobre la marcha"** o dentro de las rondas de puntuación.
- **Puede incluir señales visuales** como emoticonos de caras sonrientes/tristes para ayudar a las personas con su calificación.
- **Permite a las personas recompensar los proyectos** que consideran bien concebidos o que satisfacen una necesidad específica.

! Riesgos

- **Calificar múltiples opciones** puede ser una tarea cansada.
- **Es más difícil cambiar los votos a posteriori** (por ejemplo, si escucha proyectos mejores o peores más adelante).
- **Existe riesgo de que las personas le den a su propio proyecto una puntuación alta** y puntuaciones injustamente bajas para todos los demás.
- **Puede llevar mucho tiempo** contar y anunciar los resultados del día.

2 Múltiples votos iguales

A veces se denomina *papeleta de aprobación*. En este método el elector tiene una cantidad de votos igualmente ponderados (cada voto equivale a un punto). Por lo general, puede haber tres, cinco o diez tarjetas de votación o fichas entregadas a los votantes. Estos se distribuyen entre las distintas propuestas. Pueden hacerlo en una hoja de puntuación de papel (donde se les pide que marquen o pongan una cruz en los proyectos seleccionados) o pueden votar con contadores o fichas colocadas en urnas de votación, o con puntos adhesivos colocados en una pantalla visual.

+ Beneficios

- **Simple y fácil** de entender.
- **Fácil de contar.**
- **Más efectivo** cuando mucha gente está votando.
- **No obliga a las personas a considerar la calidad de los proyectos**, solo los que les gustan.

! Riesgos

- **Riesgo de irregularidades** en las votaciones. Hay que verificar que todos los votos estén emitidos y algunos no se hayan retenido.
- **Riesgo de que múltiples votos se otorguen al mismo proyecto** (cuando se utilizan urnas de votación y no se puede verificar cómo votan los participantes).
- **Cuando se utilizan urnas para los votos** o puntos adhesivos, es posible ver cómo han votado otros y se corre el riesgo de que surja un 'sesgo de grupo'. La gente tiende a votar por proyectos que otros ya están respaldando.

3 Ordenar proyectos por preferencia

En este método, a veces denominado *votación por orden de preferencia*, se pide a los votantes que clasifiquen algunos o todos los proyectos por orden de preferencia. Por ejemplo, se dan cinco puntos al mejor proyecto, cuatro al siguiente y así hasta llegar a un punto. Idealmente, los votantes deberían poder hacer al menos tres opciones.

+ Beneficios

- **Más fácil** que calificar cada proyecto.
- **Permite a las personas premiar proyectos** que creen que están bien concebidos o cumplen una necesidad o criterio.
- **Los expertos en sistemas de votación** tienden a pensar que este método brinda los resultados más precisos de preferencia real.

! Riesgos

- **Fácil de cometer un error** (como omitir puntaje o duplicar puntos) que conduce a papeletas de votación con errores.
- **Algunos proyectos podrían obtener cero puntos.** Hay que saber gestionar la decepción de los solicitantes.

4 Ranking, pero con voto negativo añadido

Como variante a la ordenación de proyectos por preferencia o el método de múltiples votos iguales, existe la opción de tener votos positivos y votos negativos. En este método, los votantes pueden apoyar proyectos, pero también se les da la opción de penalizar los proyectos a los que se oponen. Una forma alternativa de pensar en esta opción es la votación de tipo 'semáforo': verde para 'sí', ámbar para 'tal vez' y rojo para 'no'.

+

Beneficios

- **Fácil de contar** y hace falta tener en cuenta menos opciones.
- **Identifica proyectos polémicos**, lo que potencialmente permite una mayor deliberación sobre por qué es polémico.
- **Puede ser útil en una etapa anterior** del proceso para verificar o comprobar la calidad de los proyectos.

!

Riesgos

- **Es difícil** votar de manera negativa.
- **Puede generar miedo a causas impopulares** o ciertos grupos marginados pueden ser destacados de manera injusta.
- **Es necesario explicar cuidadosamente** cómo votar y cuándo emitir un voto negativo para evitar confusiones.

Consideraciones al ejecutar la votación en línea.

Las plataformas de votación online aplicadas a presupuestos participativos se han vuelto cada vez más comunes. Van desde simples encuestas online (que son fáciles de crear y compartir) o aplicaciones para hacer encuestas (que le permiten ejecutar un proceso de votación a través de un teléfono), hasta plataformas de votación detalladas y bien diseñadas (que pueden tener muchas herramientas para verificar quién vota, alentar la deliberación e informar sobre los resultados). No descartes la opción de votar por mensaje, lo cual no requiere iniciar sesión, pero aún así puede ser una herramienta de votación segura y verificable. También se pueden emplear aplicaciones educativas online existentes en el centro, a las cuales se les pueden añadir funciones para realizar encuestas.

Recuerda que las herramientas online también se pueden usar en diferentes etapas del proceso de presupuestos participativos, como la generación de ideas, el desarrollo del proyecto y el seguimiento de la entrega del mismo.

Si estás considerando usar una plataforma de votación online, es importante investigar qué opciones están empleando en otros procesos y las ventajas y desventajas de las diferentes plataformas. La gama de opciones está aumentando de forma rápida y continuada. Hay muchas empresas privadas que promueven sus propias soluciones, al tiempo que existen aplicaciones de software libre que ofrecen soluciones escalables y fáciles de usar manteniendo un mayor control sobre el sistema. También puede ser que el centro educativo ya tenga algún tipo de tecnología interactiva en las aulas que incorpore dispositivos de votación, pudiéndose adaptar fácilmente su empleo en los presupuestos participativos.

Hay muchos beneficios asociados al uso del voto digital, pero también algunos riesgos.

+ Beneficios

- **Permite automatizar** el proceso de votación con el fin de contar muchos votos rápidamente.
- **Permite a las personas votar de forma remota** (especialmente de utilidad en tiempos de dificultades como la pandemia de Covid, cuando existen problemas de accesibilidad o cuando se desarrollan los procesos en grandes áreas geográficas).
- **Se puede integrar** con vídeos, imágenes, redes sociales y otras herramientas que enriquezcan la información sobre los proyectos.
- **Es posible que los jóvenes prefieran votar de esta manera**, ya que ya están familiarizados con la utilización del "me gusta" en las redes sociales y la realización de encuestas online.
- **Puede producir fácilmente informes** sobre el proceso de participación.

! Riesgos

- **Puede ser costosa** de configurar y ejecutar, lo que requiere el aprendizaje de nuevas habilidades.
- **Puede generar nuevas brechas** (como la exclusión digital de las comunidades más pobres o marginadas).
- **Puede limitar la deliberación activa**, con el riesgo de que la votación se convierta en una elección de corte más personal (sin verse obligado a considerar otras opciones).
- **Disminuye el contacto** entre los participantes, por lo que reduce el grado de cooperación y aprendizaje que podría surgir de un proceso cara a cara.
- **Muchos requieren un inicio de sesión o un perfil**, lo que puede ser una barrera adicional para la participación y generar problemas de seguridad de los datos personales.

Decidir qué sistema utilizar no es fácil. Hay algunas guías que puedes consultar para ayudar a decidir si usar la votación online y, de ser así, qué sistema utilizar. No caigas en la tentación de comprar una plataforma muy cara que quizás solo se use una vez o con muchas características que posiblemente no necesites. Valora siempre las soluciones de software libre que otorgan una mayor autonomía al centro y pueden ayudar a reducir costes.

Obten más información ↗ sobre el uso de herramientas digitales para presupuestos participativos a partir de la investigación de la Democratic Society, creada para su uso en Escocia (Reino Unido). (Disponible solo en inglés).

Hay diversas **guías** ↗ que puedes consultar para decidir sobre el uso de métodos de votación online.

Para más información ↗: PeoplePoweredHub ha publicado recientemente una serie de recursos gratuitos sobre plataformas digitales para presupuestos participativos.



12 Papeleta de votación

Papeleta de votación

Presupuesto Participativo Escolar

Marca con una "X" el proyecto por el que deseas votar.
Puedes seleccionar un solo proyecto/ Puedes seleccionar hasta 3 proyectos.

1 Relájate en un banco

Compra de bancos para colocar frente a la entrada de la escuela.

Autoría: Valor: euros

2 Zona de juegos creativos

Compra de juegos y pegatinas para escaleras y suelos.

Autoría: Valor: euros

3 Juegos en el patio

Compra de dos mesas de tenis para colocar en el patio de la escuela.

Autoría: Valor: euros

4 Rincón de relajación

Compra de sofás, sillones y una alfombra para el pasillo del colegio.

Autoría: Valor: euros

5 Equipamiento deportivo

Compra de balones de fútbol, redes de voleibol, redes de baloncesto, palas y pelotas de tenis de mesa.

Autoría: Valor: euros

13 Papeleta de votación con imágenes

Papeleta de votación con imágenes

Presupuesto Participativo Escolar

Marca una "X" al lado de uno / varios proyectos.

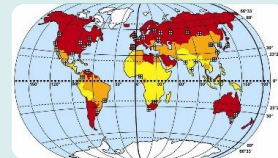
1 Equipamiento de bolos

Bolos de madera para usar en tiempos de descanso.



2 Mapas interactivos

Mapas interactivos de Europa y el mundo para su uso en clases de geografía e idiomas.



3 Materiales artísticos para la sala común

Equipamiento para la sala común: lápices de colores, marcadores, pinturas.



4 Vitrinas para diplomas

Vitrinas y marcos de madera para colgar información del alumnado.



5 Puffs para el descanso en la escuela

Puffs para el descanso del alumnado en el pasillo del centro educativo.







ETAPA

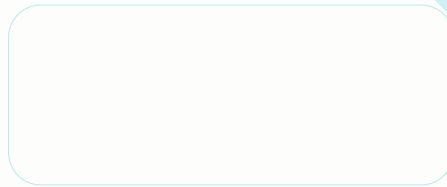
5

Hacer y entregar

14

Ejemplo de certificado de participación

El material contiene un certificado editable para los miembros del equipo de codiseño y otras personas con el fin de reconocer y agradecer su implicación en el proceso del presupuestos participativos.



(Logo y nombre de la entidad organizadora)

Diploma de Reconocimiento

.....
(nombre del organizador/a)

quiere agradecer a

.....
(nombre y apellidos)

por su participación en los presupuestos participativos escolares
celebrados en en el

(año)

(centro educativo)

como participante en el proyecto

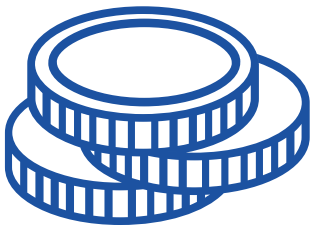


(logo y nombre del proyecto)

.....
(nombre de la ciudad y fecha)

15 Emblemas

El material muestra ejemplos de etiquetas o emblemas para otorgar a los proyectos seleccionados en los presupuestos participativos.



**PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO
ESCOLAR**

**El proyecto se ha
implementado como
parte del presupuesto
participativo escolar**



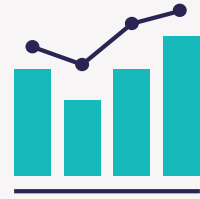


ETAPA

6

Reflexionar, mejorar y repetir

16 Encuesta de evaluación



A continuación encontrarás un ejemplo de cuestionario de evaluación para realizar con todo el alumnado del centro educativo.

Encuesta de evaluación

Estimados alumnos, estimadas alumnas, por favor completad el cuestionario de acuerdo a vuestras opiniones. Los resultados nos ayudarán a implementar un presupuesto participativo escolar aún mejor el próximo año.

1. ¿Cuándo te enteraste del presupuesto participativo escolar?

- Al comienzo del proceso de presupuesto participativo.
- En la etapa de generación de ideas/presentación de proyectos.
- En la etapa de votación.
- Una vez que se implementaron los proyectos ganadores.
- No me enteré en absoluto.

2. ¿Cómo te enteraste del presupuesto participativo escolar?

- A través de compañeros/as.
- A través del personal docente.
- A través del tablón de anuncios.
- A través de la cuenta de Facebook de la escuela.
- A través de otra fuente.
- No me he enterado.

3. ¿Enviaste tu proyecto?

- Sí.
- No.

4. ¿Firmaste una carta de apoyo?

- Sí.
- No.

5. ¿Votaste en los presupuestos participativos?

- Sí.
- No.

6. ¿Hablaste con tus compañeros/as sobre los proyectos presentados?

- Sí.
- No.

7. ¿Te gustaría que se realizará otra edición del presupuesto participativo?

- Sí.
- No.
- No sé.

8. Si hay una próxima edición, ¿te gustaría presentar tu proyecto?

- Sí.
- No.
- No sé.

9. Si hay una próxima edición, ¿qué te gustaría cambiar de ella?

.....

10. ¿Qué te gustó del presupuesto participativo y por qué?

.....

11. ¿Qué te disgustó del presupuesto escolar y por qué?

.....

Métricas

• Género:

- Masculino
- Femenino
- Género no binario
- Preferiría no responder

• Soy un alumno/a de la clase

Esta plantilla está basada en el siguiente ejemplo:

Presupuesto participativo escolar: consejos para principiantes
(Szkolny budżet partycypacyjny – wskazówki dla początkujących),
The Field of Dialogue Fundación (Fundacja Pole Dialogu),
The Shipyard Foundation (Fundacja Stocznia).

17 Formularios tipo bingo

El equipo coordinador debe decidir qué elementos se incluyen en estos formularios tipo bingo en función del propósito general y los resultados previsto del proceso de presupuestos participativos. Es importante que se incluya una variedad de respuestas para que los participantes no se vean limitados en sus opciones. También es una buena idea incluir algunos espacios en blanco para que los participantes puedan incluir sus propios comentarios y resaltar lo que fue importante para ellos.

Instrucciones:

Simplemente pide a los participantes que marquen las casillas que apoyan o que sienten que reflejan su experiencia de participación en el proceso de presupuestos participativos.

A continuación se proporcionan dos ejemplos de formularios tipo bingo.

**Ejemplo de formulario de evaluación bingo –
Experiencia de los participantes**

Bingo

Experiencia de los participantes

Me resultó fácil participar en este proceso.	Me gustó compartir y escuchar las ideas de los demás.	¡Me gustó mucho!
No disfruté el proceso.	Me gustaría repetir el proceso de nuevo.	Esta es la primera vez que voté.
Me inspiró para involucrarme más en mi escuela/ comunidad.	Aprendí cosas nuevas sobre mi centro / alumnado / la comunidad educativa.	Me divertí mucho.
<i>En blanco para tus comentarios</i>	<i>En blanco para tus comentarios</i>	<i>En blanco para tus comentarios</i>

**Formulario bingo de desarrollo de habilidades –
Equipo de codiseño y experiencia de los participantes**

Bingo

**Equipo de codiseño
y experiencia de los participantes**

Me siento más seguro de mí mismo...

Dirigiendo un debate grupal.

Compartiendo ideas con mis compañeros/as / personal docente / comunidad en general.

Hablando a personal docente / compañeros/as / director/a /comunidad escolar en general.

Escuchando las ideas de otras personas.

Acerca de cómo se asigna el presupuesto escolar.

Hablando con personal funcionario / proveedores de servicios / responsables del presupuesto.

En blanco para que compartas el desarrollo de tus habilidades.

En blanco para que compartas el desarrollo de tus habilidades.

En blanco para que compartas el desarrollo de tus habilidades.



18 **Cómo evaluar los valores y las condiciones habilitantes**

Instrucciones:

Presenta los 'valores' y las 'condiciones habilitantes', por ejemplo, en tarjetas, en pósters o a través de Google Jamboard, cuando se trabaja online.

Ejercicio 1

Trabajando en equipos de 3 personas, elige 2 valores o condiciones habilitantes que **creas que hayan sido importantes** en el desarrollo de los presupuestos participativos.

Acción: Explica por qué crees que son importantes.

Acción: Explica cómo se ha aplicado el valor en el desarrollo del proceso de presupuestos participativos.

Ejercicio 2

Trabajando en equipos de 3 personas, elige los dos valores o condiciones habilitantes que **te parezcan más fáciles de aplicar**.

Acción: Explica tu elección.

Ejercicio 3

Trabajando en equipos de 3 personas, elige los dos valores o condiciones habilitantes que crees que fueron **más difíciles de aplicar**.

Acción: Explica tu elección.

Ejercicio 4

Considera **cómo de bien se han alcanzado** los valores o las condiciones habilitantes.
Puntúa en la escala del 1 al 6 y comenta.

Valor / Condición habilitante:

Puntuación:

1 Muy poco satisfactorio	2 Poco satisfactorio	3 Satisfactorio	4 Bien	5 Muy bien	6 Excelente
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------	-----------------------

Comentarios:

.....

.....

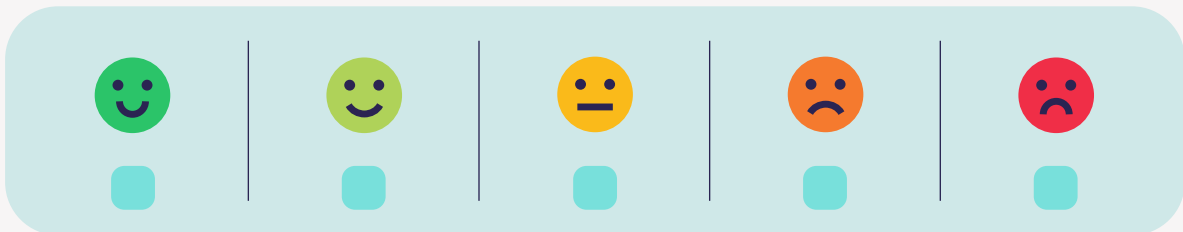
.....



19 Métodos simples de evaluación

Instrucciones:

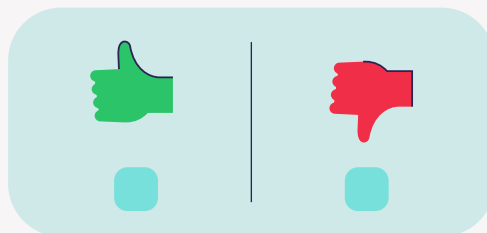
Elige la cara que refleja cómo te sientes con respecto al proceso de presupuestos participativos.



Evaluación con emoticonos

Instrucciones:

Otorga un pulgar hacia arriba o un pulgar hacia abajo que refleje cómo te sientes con respecto al proceso de presupuestos participativos.





20 Taller de resumen o evaluación

Objetivos:

- ✓ Resumen de los resultados del grupo de trabajo.
- ✓ Recopilación de nuevas ideas para la continuación del presupuesto participativo.

Técnicas:

- ⚙ Línea de tiempo – dibuja el “río” del proyecto
- ⚙ Debate

Duración:

- 🕒 55 minutos

Esta plantilla está basada en el siguiente ejemplo:
Presupuesto participativo escolar: consejos para principiantes
(Szkolny budżet partycypacyjny – wskazówki dla początkujących),
The Field of Dialogue Fundación (Fundacja Pole Dialogu),
The Shipyard Foundation (Fundacja Stocznia).

Duración

5 min

Descripción

Abre la reunión, preséntate y establece los objetivos de la misma.

Invita a los participantes a presentarse.

Propón reglas para la cooperación. Asegúrate de que todos las acepten.

Detalles

Ejemplos de reglas de trabajo:

- Una persona hablando a la vez.
- Pide a las personas que no usen otros dispositivos y que se concentren en lo que está sucediendo en el taller.
- No hay respuestas incorrectas, cada una puede ser inspiradora.
- Recuerda permitir que todas las personas tengan la oportunidad de expresar su opinión.
- Se recomienda encender las cámaras web (en caso de que sea una reunión online).
- ¿Tus sugerencias?

40 min

Descripción

El "río" del presupuesto escolar

Se trata de una metáfora para hacer referencia a una línea de tiempo que marque los principales hitos del proceso.

Dibuja el río del proceso: en un extremo coloca una tarjeta que indique "primera información sobre el presupuesto escolar", y, en el otro extremo, coloca una tarjeta que indique "reunión de cierre".

Los participantes tienen que anotar en tarjetas separadas todo lo ocurrido entre estas dos fechas.

El grupo debe verificar que no se haya olvidado nada y posteriormente debatir sobre los diferentes elementos identificados

Pregunta a los participantes qué harían de forma diferente desde la perspectiva actual y de qué están especialmente orgullosos. Se le puede pedir al alumnado más mayor que escriba palabras en papel, los más pequeños pueden agregar caras tristes o felices a los elementos y explicar por qué los pusieron allí. El docente anota las conclusiones de la conversación en la pizarra o en algún otro lugar visible.

Detalles

El río del proceso se puede marcar con una línea usando cinta de pintor en el piso (o mesas conectadas) o se puede hacer en cualquier software de mapas mentales (por ejemplo, Coggle, Jamboard).

Para los más pequeños, puedes preparar símbolos con anticipación para marcar los elementos sucesivos del proceso. Es importante que los propios participantes identifiquen y nombren las etapas.

Si el centro educativo ya ha realizado una encuesta de evaluación, los resultados pueden discutirse antes de dibujar el río e incluirlo en las tarjetas.

10 min

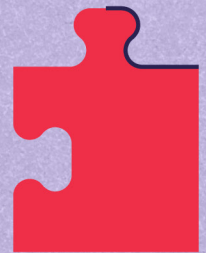
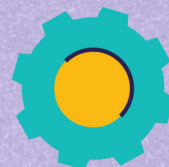
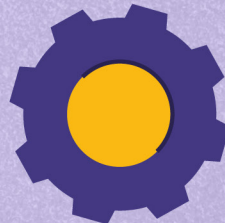
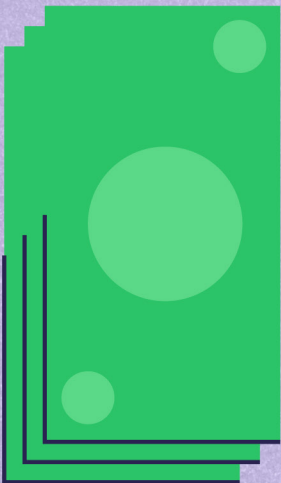
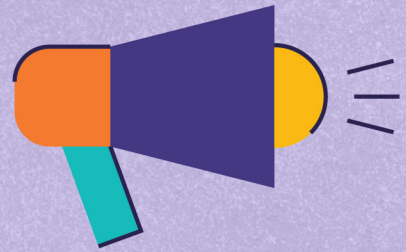
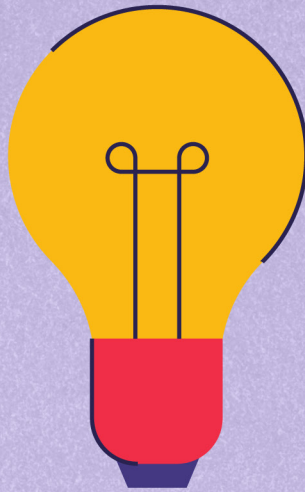
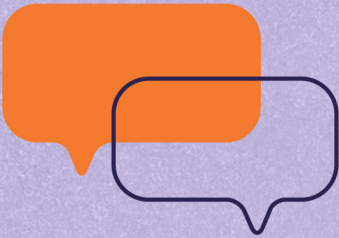
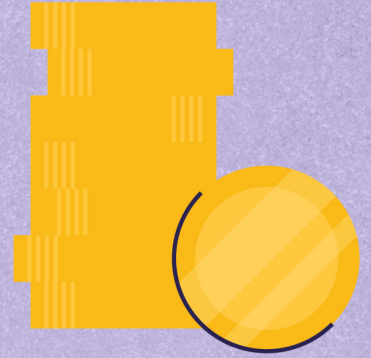
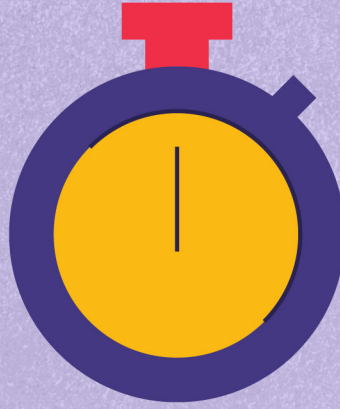
Descripción

Resumen

Invita a los participantes a sentarse en un círculo y pídeles que reflexionen sobre lo que les ha proporcionado su participación en el presupuesto participativo. Invita a todas las personas a contribuir al debate.

La *Guía práctica de herramientas para organizar presupuestos participativos* es parte de la publicación ***Manual para organizar presupuestos participativos con jóvenes*** desarrollado por el equipo internacional que compone el proyecto **Youth PB Accelerator**.

youthpb.eu



Youth PB