**Presupuestos participativos que impliquen a la juventud,**

**tanto en las escuelas como en los municipios**

***Instrucciones:*** *si deseas incorporar su caso al mapa de los presupuestos participativos en youthpb.eu, rellene la siguiente información de la forma más completa posible y envíela a info@youthp.eu. Nos pondremos en contacto contigo para confirmar su recepción y publicación.*

**Información básica**

Su nombre *(persona que rellena el formulario)*

|  |
| --- |
|  |

Su correo electrónico *(para confirmar la recepción)*

|  |
| --- |
|  |

Nombre del proyecto

|  |
| --- |
|  |

Breve descripción del proyecto *(300 caracteres como máximo)*

|  |
| --- |
|  |

Logo *(en caso de tener uno, facilita un enlace desde el que pueda descargarse o envíalo directamente por correo electrónico a* *info@youthpb.eu**)*

|  |
| --- |
|  |

Nombre de organizadores

|  |
| --- |
|  |

Sitio web del proyecto

|  |
| --- |
|  |

Correo electrónico de contacto de los organizadores del proyecto

|  |
| --- |
|  |

Coste total estimado del proyecto en euros *(si se conoce)*

|  |
| --- |
|  |

Presupuesto asignado a través del proyecto PB *(si se conoce)*

|  |
| --- |
|  |

Tipo de presupuesto participativo *(por ejemplo, escolar o municipal)*

|  |
| --- |
|  |

Fecha de inicio

|  |
| --- |
|  |

Fecha de finalización

|  |
| --- |
|  |

Estado:

* Completado
* En curso

Número estimado de participantes

|  |
| --- |
|  |

Rango de edad de los participantes

|  |
| --- |
|  |

¿Cómo decidieron los participantes qué proyectos se financiaron? *(por ejemplo, votación, consenso, deliberación, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

Método utilizado para la toma de decisiones

* Voto en papel
* Votación en línea
* Papel y en línea

**Localización del proyecto**

Localidad

|  |
| --- |
|  |

Provincia o región

|  |
| --- |
|  |

País

|  |
| --- |
|  |

Dirección

|  |
| --- |
|  |



**Descripción del proyecto**

Preparación y diseño del proceso *(por ejemplo, su propósito y resultados previstos, los plazos, los espacios de deliberación y debate, cómo se organizó y cómo se facilitó)*

|  |
| --- |
|  |

Implementación paso a paso *(por ejemplo, cuándo se involucró a los jóvenes, quiénes ayudaron a implementar el proceso, técnicas utilizadas para informar y promover la participación, uso de redes sociales, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

¿Cómo participaron los y las jóvenes? *(por ejemplo, ¿individualmente o en grupos? ¿guiados por monitores, mediante participación voluntaria o de forma independiente?)*

|  |
| --- |
|  |

Rol de los jóvenes:

* Participantes
* Beneficiarios (reciben financiación)
* Ayudantes
* Organizadores
* Gestores para entregar el proceso

¿Qué fue lo más exitoso o innovador del proyecto?

|  |
| --- |
|  |

Principales obstáculos al proyecto

|  |
| --- |
|  |

Opiniones tras la ejecución o a partir de los informes de evaluación *(por ejemplo, ¿fue bien recibido el proyecto? ¿hubo críticas? ¿qué se podría hacer de forma diferente?)*

|  |
| --- |
|  |

Organismos responsables *(por ejemplo, ¿de dónde procede el presupuesto y quién es el responsable final de que se gaste según lo previsto?)*

|  |
| --- |
|  |

**Consejos del organizador**

1-3 recomendaciones (consejos o advertencias) de organizadores o participantes

|  |
| --- |
|  |

Recursos: enlaces a ejemplos de formularios de solicitud, documentos de votación, materiales de comunicación, recursos curriculares, juegos y herramientas participativas o informes de evaluación *(por favor, enumera los recursos individuales con un enlace distinto para cada uno)*

|  |
| --- |
|  |

Cobertura mediática *(por favor, comparte los enlaces a informes sobre el proceso en los medios de comunicación públicos, como artículos de prensa, televisión, radio, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

**Imágenes.** Por favor, envíelas a info@youthpb.eu asegurándose de identificar el proyecto y cualquier restricción de derechos de autor o créditos que deban incluirse.