

Regulamin szkolnego budżetu partycypacyjnego

Regulamin szkolnego budżetu partycypacyjnego

Zasady ogólne

1. Szkolny budżet partycypacyjny (SBP) jest organizowany w
(nazwa szkoły) w ramach projektu/programu
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest zł (kwota) pochodzących
z (źródło środków).
3. SBP zarządza szkolny zespół koordynujący (SZK) złożony z przedstawicieli
i przedstawicieli:
 - dyrekcji szkoły,
 - nauczycieli,
 - rodziców / rady rodziców,
 - uczniów,
 - innych pracowników szkoły,
 - (inne grupy).
4. Nad pracą SZK czuwa koordynator(ka) SBP, który(-a) również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBP,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
 - (inne zadania).
5. W skład SZK wchodzi:
(dla każdej osoby – imię i nazwisko, rola w szkole i ewentualnie dane kontaktowe; warto wyraźnie zaznaczyć, kto jest koordynatorem/koordynatorką).
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

Zgłaszanie projektów

1. Można składać następujące typy projektów:

- inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
- zakupy (np. wyposażenie klas),
- wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły. (W przypadku innego źródła finansowania niż budżet szkoły warto dopisać w tym punkcie dodatkowe wymagania sponsora).

3. Projekty muszą / nie muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do (data).

6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:

- powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
- powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
- powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły,
- (inne warunki).

7. W ramach SBP przewidziano maksymalne pule na:

- pojedynczy projekt w wysokości zł (kwota),
- projekty dla jednego etapu edukacyjnego w wysokości zł (kwota),
- (inne propozycje).

8. Projekty składać mogą:

- uczniowie i uczennice,
- rodzice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły,
- (inne grupy).

9. Członkowie SZK nie mogą składać projektów.

10. Projekty można składać:

- pojedynczo,
- grupowo.

11. Jedna osoba / grupa może zgłosić:

- jeden projekt,
- dowolną liczbę projektów,
- (inna liczba).

12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, osobiście podpisaną przez co najmniej (liczba) osób spośród:

- uczniów i uczennic,
- rodziców,
- nauczycieli i nauczycielek,
- dyrekcji szkoły,
- pozostałych pracowników i pracownic szkoły,
- (inne grupy).

(Jeśli uznacie, że lista poparcia nie jest potrzebna, usuńcie punkty 12–14 z regulaminu).

13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.

14. Jedna osoba może poprzeć:

- jeden projekt,
- dowolną liczbę projektów,
- (inna liczba).

15. Projekty należy składać:

- w wersji papierowej na wzorze dostępnym w (konkretne miejsce na terenie szkoły, np. sekretariat lub biblioteka),
- mejlowo na adres (mejl koordynatora/koordynatorki),
- poprzez dziennik elektroniczny,
- poprzez formularz internetowy na stronie (adres strony),
- (inne propozycje).

Weryfikacja projektów

1. Projekty weryfikują członkowie SZK i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.
5. Czas na poprawę projektu wynosi dni (liczba). Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZK. Koordynator(ka) SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje (*miejsce publikacji, np. tablica informacyjna*) listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZK w ciągu dni (*liczba*) od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje (*dane osoby przeprowadzającej tę weryfikację*). Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

Wybór projektów

(W tym rozdziale opisujemy tylko formę głosowania – zachęcamy do tworzenia własnych zasad przy wyborze innych metod).

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie i uczennice,
 - rodzice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły,
 - (*inne grupy*).
3. Można głosować:
 - na jeden projekt,
 - na projektów (*liczba*),
 - na projekty mieszczące się w kwocie SBP, czyli w (*kwota*),
 - w sposób preferencyjny (*od najbardziej do najmniej chcianego projektu*),
 - (*inne warunki*).
4. Głosowanie odbywa się za pomocą:
 - karty papierowej w systemie z urną:
 - stojącą,
 - chodzącą,
 - formularza internetowego,
 - (*inne propozycje*).
5. Głosowanie jest:
 - tajne,
 - jawne.

Realizacja zwycięskich projektów

1. Do realizacji przechodzą:

- wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP,
- wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP, przy czym dostaną co najmniej głosów (*liczba*),
- tylko jeden projekt, który dostanie najwięcej głosów.

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze:

- losowania,
- szkolnej debaty,
- (*inne sposoby*).

3. W uzasadnionych przypadkach, np. jeśli wiele projektów dostanie co najmniej głosów (*liczba*), kwota SBP może zostać zwiększona ze środków:

- własnych szkoły,
- rady rodziców,
- (*inne źródła*),

by umożliwić realizację tych projektów.

4. Koordynator(ka) SBP publikuje wyniki (*miejsce publikacji, np. tablica informacyjna*) wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

5. Za realizację zwycięskich projektów (np. zakupy, montaż, organizację itp.) odpowiada:

- autor projektu,
- dorosły opiekun projektu,
- zespół koordynujący,
- wyznaczony pracownik szkoły,
- (*inne osoby*).

Zmiany regulaminu

W uzasadnionych przypadkach SZK może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną (*sposób publikacji, np. umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej*).

Harmonogram szkolnego budżetu

